

L'INFORMATIQUE en synoptique

I. le matériel technique des appareils (ou *hardware*)

II. le matériau virtuel des logiciels (ou *software*)



I. Hardware

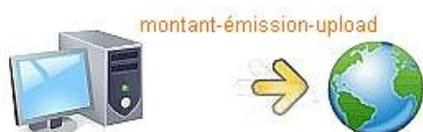
- ◆ La *tour* (mini-, moyenne, maxi-) pour contenir l'ordinateur fixe # le *laptop* (ordinateur portable) tout en un.
- ◆ Les éléments fixes : carte mère + processeur + pile + ventilateur + cartes éventuelles fixes soudées + boîtier d'alimentation 220 v + emplacement possible des éléments futurs + système 32/64 bits
- ◆ Les cartes d'alimentation annexes enfichées : réseau + graphique + vidéo + son/audio + modem (ADSL) + Wifi + jeux ...
- ◆ Les barrettes mémoire, en général par couple identique 512 Mo, 2-4 Go, 8 Go, 16 Go ...
- ◆ Les disques internes (maître/esclave) : disque dur + graveur de CD/DVD + disque de sauvegarde ...
- ◆ Les périphériques externes : scanner + disque dur externe + webcam + imprimante (jet d'encre/laser) + routeur (réseau/ADSL) + hub (clé USB) + switch (ADSL) + CPL (courant porteur local) + vidéoprojecteur ...
- ◆ Le clavier + la souris + le moniteur + la clé USB + l'onduleur externe de prévention-sécurité + le NAS

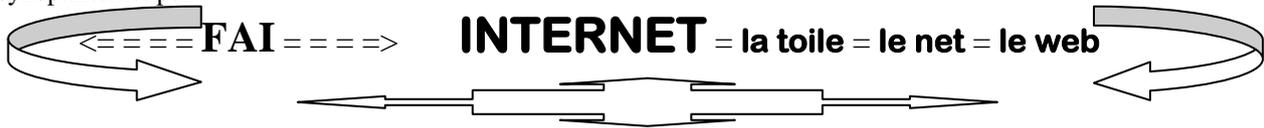


II. Software

- sécurité : système, antivirus, anti-spam, téléchargement, sauvegarde
- utilitaires : outils, navigation, matériel, contrôles
- bureautique : traitement de texte, messagerie, tableaux, calculs, ensemble de données
- graphisme : images, icônes, logos, dessins, photographies, graphiques, diaporamas
- multimédia : site web, services, connexions, serveurs FAI, netbox, gravage, distribution
- éducation : pédagogie, aide, soutien, exercices, tests, télé-travail, documentaires
- audio : son, texte, commentaires, montages photos, conversion...
- vidéo : film, webcam, caméra, reportages, conversion, diaporama...
- communication : message, blog, téléphonie, réseaux sociaux, 'chat', imprimante,
- loisirs : sport, modélisme, animations, sites communautaires (albums)
- jeux : réflexion, animation, rôles
- programmation : développement, logiciels, tests, comparaison, gestion
- extensions : plugins, add-on, modules complémentaires, codecs

Il est conseillé de télécharger ces programmes (**en réception/download** 📁), de la toile dans un répertoire spécial *dédié* dans votre machine, puis de les installer par la suite dans le répertoire choisi sur votre disque dur, en général par défaut '*Program Files*', comme <C:\Program Files\.>, procédure suivie en principe par le programme lui-même :





MESSAGERIE		NAVIGATION	COMMUNICATION
<i>logiciels de messagerie dans l'ordinateur</i>		<i>navigateurs</i>	<i>réseaux sociaux</i>
Outlook* – Outlook.com [mail] (Microsoft)		IE Explorer 8 (XP, 7, 8)	Facebook
Windows Mail (Vista, Win 7/8) (Microsoft)		IE Explorer 11/Edge (Win 9,10)	Twitter
Thunderbird (Mozilla)		Firefox (Mozilla)	Instagram
Opera Mail + (Opera)		Opera + (Opera)	WhatsApp
Foxmail		Safari (Apple)	Snapchat
<i>'webmail' sur la toile en direct (via le FAI)</i>		Chrome (Google)	
Gmail - gmx	<i>opérateurs gratuits</i>		<i>videos</i>
Outlook.com (anciennement Hotmail, MSN)		<i>protocole FTP site web</i>	Youtube
Yahoo! Mail		Filezilla	FlickrR
laposte.net		Total Commander (intégré)	Dailymotion
		<i>moteurs - métamoteurs</i>	
<i>mél (e-mail)</i>		Google	<i>assistance vidéo</i>
<i>FAI* = fournisseurs d'accès à Internet*</i>		Yahoo!	Skype
Orange*	<i>webbox netbox + abonnement* packs</i>	Bing	Teamviewer
SFR*		Startpage	Supremo
Free*		Qwant	<i>audio</i>
Bouygues Telecom*			Deezer
Yopmail (mél provisoire)			Spotify
		<i>site web...</i>	

<i>sur la toile mondiale</i>	
site web	forum
blog	FAQ (foire aux questions)
courriel du logiciel de messagerie	<i>messagerie instantanée (discussion) = tchat, chat + webcam</i>
courriel du webmail (en direct du FAI)	Windows Live Messenger – Yahoo! Messenger
formulaire/questionnaire	
graphique	liste de diffusion (news) + actualités (RSS)
livre d'or	télétravail
DI.Free, Digiposte, Sendbox, WeTransfer, Grosfichiers...	Skype (téléphone en direct + webcam)
<i>[intégration et création]</i>	Teamviewer - Supremo [assistance à distance]

Vérifications

téléchargement {logiciels de travail ; images}	→
mise à jour {programmes ; pilotes (drivers)}	→
stockage {déplacement et rangement : messagerie ; images}	←
sécurité {ordinateur ; réseau ; installation} CCleaner, Glary Utilities ; Ad-Aware, Antivir, Avast	
contrôle technique {hardware : machine et software : outils}	

- fichiers documentaires
- fichiers de distribution
- fichiers de compression

- ✓ mini-logiciels
- ✓ programmes
- ✓ outils utilitaires
- ✓ partage (réseau)
- ✓ bureautique

extensions remarquables

COMPLÉMENTS D'ENQUÊTE

Les indices et repères pour mieux manier l'informatique, fréquents lors de navigation virtuelle



↖ clic gauche <= décision roulette centre || circulation dans le moniteur clic droit => information
 ↖ clic gauche ⇐ glisser + CTRL = copier ⇐ clic gauche lâcher
 + MAJ = transférer



trait vertical = | curseur clignotant = endroit où se trouve la frappe en devenir

flèche/pointeur  = endroit où se trouve la souris en sélection, très mobile

main = endroit  où se trouve un hyperlien

sablier =  indique le chargement d'un fichier



le bureau

l'explorateur

le navigateur



le texte

l'image/le son/la vidéo (graphisme)

le système



observer **consulter** **appliquer/exécuter**
 mél lien pages web courriel téléchargement page web logiciel tutoriel moteur



agencement **emplacement** **rapatriement/sauvegarde**
 texte image son/vidéo répertoire/dossier sous-répertoire fichier doublement sauvegarde

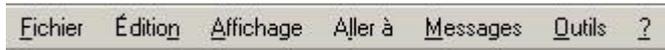
8. les **caractères manquants** (remplaçants) dans un nom de fichier => nom + point + extension :
 ma_page.pdf les-revues.html presentation.docx souris.png moncompte.jpg

- *. => remplace une série de caractères, un mot (étoile + point)
- *.pdf *.html *.docx *.png *.jpg ...
- . => le point obligatoire (point) dans un nom de répertoire et de fichier
- ? => remplace un seul caractère (point d'interrogation)
- ?oile => toile, voile... ver? = vert, vers, very... ver* = verre, verriere...
- *.* => remplacent tous les caractères possibles [très utilisés dans la recherche] (étoile + point + étoile)
- *.* = travail.doc filargent.htm raccourcis.pdf ...



9. les BARRES fixes ou flottantes

barre de menus :



barre d'outils :



infobulle

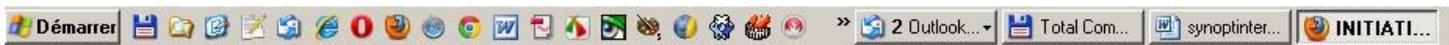
barre d'adresses :



barre des tâches :



barre d'état :



barre de lancement rapide :

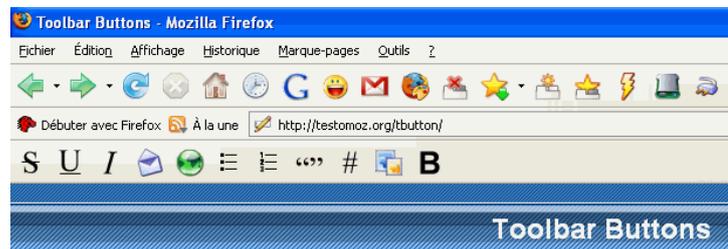


(à côté de l'horloge)

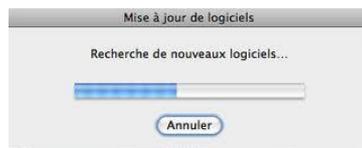
barre de défilement/de déroulement :

=> ascenseur

barre de mise en forme (boutons) :



barre de progression :



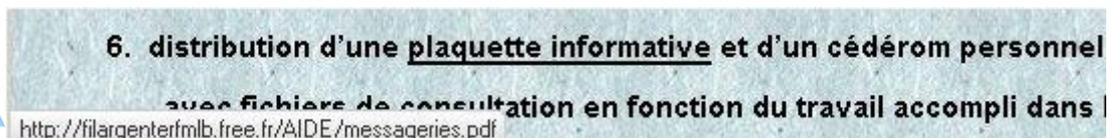
avance selon le poids de l'élément installé

popup :



image superposée

infobulle :





10. les FICHIERS (=> extensions)

fichier de démarrage : index.htm – index.html – start.exe – readme.txt

fichier d'installation : setup.exe – install.exe – instal.exe

fichier texte explicatif : lisezmoi.txt - .log (recensement des actions effectuées par un programme)

fichier documentaire : *.pdf - *.ppt - *.pub - *.rtf - *.mht - *.txt - *.hlp --- *.sla [PAO Scribus]
--- *.doc - *.docx --- *.odt (suites bureautiques)

fichier de graphisme => image : *.jpg - *.gif - *.png - *.bmp --- *.ico (icône) - *.psd (Photoshop)
=> son : *.mid - *.wav - *.mp2/mp3
=> video : *.avi - *.mov - *.mp4 - *.wmv

fichier internet : *.htm - *.html - *.pdf - *.mp4 - *.zip - *.exe - *.php - *.mht ...

fichier avec extension de nationalité : *.fr - *.de - *.uk - *.it - *.es ...

fichier système : *.sys - *.exe - *.com - *.dll - *.ini - *.dat - *.bat - *.cab [ne pas y toucher !]

fichier programme/logiciel : *.com - *.zip - *.exe (lancement automatisé)

fichier de compression : *.zip - *.rar - *.ace -- *.exe (autodécompactible)

fichier temporaire-provisoire/doublure-sauvegarde : *.tmp - *.bak - *.wbk
--- ../temp - ../temporaires (élimination automatique)

- ✧ a) On doit créer un répertoire, sous-répertoire, sous-sous-répertoire... etc plutôt que de se constituer un énorme dossier interminable. Mieux vaut élaborer une hiérarchie interne selon une architecture conçue à l'avance, bien compartimentée, dans une hiérarchie systématique.
- ✧ b) Préparer des répertoires de travail est une excellente chose : <.\telecharg, sauver, brouillon, a_copier, fich-pdf, cop, compression, comprim>... etc afin d'y placer immédiatement les éléments trouvés au cours de ses recherches. Le système appliquera aussitôt la démarche pour la suite.
- ✧ c) Compresser en zip, transformer en pdf, constituer un diaporama automatisé en pps, bref ces procédures doivent devenir une attitude fréquente car elles allègent terriblement le travail de l'internaute. Rassurez-vous : des programmes vous facilitent la tâche (page suivante).
- ✧ d) Organiser avec méthode répertoires et fichiers dans votre disque dur pour un classement personnalisé rationnel. Le clic droit devient alors indispensable : copier, renommer, supprimer...
- ✧ e) Activer un fichier provisoire de copie rapide, en cas de trouvaille sur le net ou au cours de votre navigation : *Notepad++* ou *Note Plus* à placer sur la barre des tâches et sur le bureau (clic droit/*Nouveau/Raccourci..*) puis copier ensuite le raccourci dans cette barre des tâches (clic gauche/glisser/lâcher).
- ✧ f) **Attention !** Après sélection de texte avec clic gauche, puis clic droit, vous pouvez copier/coller/couper au choix, ligne, paragraphe, groupe de lignes :
Si vous appuyez en même temps clic gauche + CTRL = vous ajoutez et collez (petit signe plus sur le petit rectangle) mais clic gauche + MAJ = vous déplacez et transférez (petit rectangle seul).



notes en textes : Notepad ++ – Wordpad – **Noteplus** – PNotes [.txt] {post-it}

suite bureautique : Microsoft Office Pro* => **Word*** – **Excel*** – **Access*** ; **Powerpoint***

Libre Office/Open Office : => texte – calcul – base de données - présentation

traitement de l'image : **Photofiltre** – **Faststone Viewer** – **Xnview** – **PSP 5**

traitement de la conversion : **Format Factory** (graphisme, audio, video, portable) -

Any Video Converter – Aiseesoft Compressor (video) - **Light Image Resizer** (graphisme)

traitement de l'audio/video : **VLC Player** – **Windows Media** – **Audacity** – **Real Player**
Windows Movie Maker (propriétaire)

traitement de la messagerie : **OExpress** – **Thunderbird** – **Windows Mail (Win 7/8)** – **Opera Mail**
Foxmail ; **Outlook*** (version commerciale) --- **YopMail** (mél provisoire)

traitement du webmail : **Orange* Mail** – **SFR* Mail** – **Free Zimbra*** – **Bouygues Telecom* [FAI]** ;
laposte.net – **Gmail** – **Outlook.com** – **Yahoo! Mail [opérateurs gratuits]**

traitement de la navigation/du surf : **IE Explorer Edge** – **Firefox** – **Opera** – **Safari** – **Chrome** ;
Startpage - **Qwant**

traitement du documentaire : **Acrobat Reader** – **PDF Viewer** – **Powerpoint*** – **Publisher*** - **PDFCreator**
traitement de la compression : **7Zip** – **Powerarchiver** – **Winrar** - **Winzip**

traitement de la sécurité : **Avira** – **Avast** – **Microsoft Security Essentials** – **Windows Defender** -
Ad-Aware – **Adblock Plus** --- **IObit Malware** – **Spybot**
en ligne (on-line) **F-Secure Scanner** – **Kaspersky** - **Trend Micro** – **eset.com** – **Secuser.com**

traitement de la sauvegarde : **Cobian Backup** - **F Backup** – **Syncback** ;
“**le cloud**” le nuage numérique : **Sendbox**, **DL.free**, **WeTransfer**, **Grosfichiers** ; **Digiposte**, **Dropbox**,
Nextsend

traitement du sauvetage système par CD/DVD : **NLite** – **Hirens' Boot CD** (avec tutoriaux)

traitement du gravage : **CD-BurnerXP** – **Nero Express*** - **Infra recorder**

traitement de l'édition de pages web : **Blue Griffon** - **SeaMonkey** – **Microsoft Expression Web**,
Namo Webeditor 6* - **Dreamweaver***

traitement de l'installation de documents : **IE Express** – **Install Creator** (avec automatismes)

traitement de la capture d'écran : **FastStone Capture**, **Captimag** (images fixes) ;
Screenpresso – **iFun Screen Recorder** – **Free Screen Video Recorder** – **Smart Pixel** (video)

traitement du contrôle de l'ordinateur : **CCleaner** – **Glary Utilities** --- **Recuva** (récupération) –
Wise Registry Cleaner – **SpyBot** – **Drive Booster Center** – **IObit Malware** – **Zone Alarm**

traitement des gestionnaires de fichiers : **Total Commander** – **Free Commander**

traitement de l'assistance à distance : **Teamviewer**, **Skype** ; les **forums**

traitement des gestionnaires de programmes : **Clubic**, **01net**, **site du zéro**, **PC Astuce**, **favoris XP**,
journal du net ; **aide windows**, **toms guide**, **easy tutoriel**, **vista-xp**, **comment ça marche**,
telecharger.cnet.com ; **ma config**, **Drive Booster Center**, **tous les drivers**

traitement des données => scanner – photocopier – graver – copier – doubler – sauvegarder

En gras sont les logiciels utilisés sans cesse par l'auteur de ces lignes.



12. DIVERS

1. touche **F 11** => agrandir l'écran/réduire l'écran (simple appui de touche)
2. touche **F 1** => assistance et aide (action dans tout programme)
3. éléments en **surbrillance**/en surimpression : concerne les éléments à activer (# en gras)
4. éléments en **surbrillance**/en surimpression ¶ l'élément est ici en gras et surbrillance
5. la casse : action de placer une lettre en minuscule ou MAJUSCULE : a A – w W ...
6. les actions sur internet .
 - a) observer – b) consulter – c) récupérer/télécharger – d) organiser – e) appliquer/décider
 - f) actualiser/mettre à jour – g) stocker – h) installer – i) codifier – j) sauvegarder (un nom)
 - k) sauvegarder sous (un autre nom) – l) crypter – m) configurer/paramétrer
7. touche **Fn** = ordinateur portable => permet le fonctionnement des touches de fonction F1-F12
8. action élémentaire : paramétrer programmes et logiciels, configurer selon ses vœux
9. sauvegarder ses données et ses codes dans un endroit sûr
10. bien se rappeler L'ESSENTIEL À CONNAÎTRE :

a) les touches

- alphabétiques
- numériques
- de fonction F1... F12
- spéciales WIN, ALT, ALT GR, MAJ, CTRL

b) les flèches

- direction horizontale
- direction verticale
- par écran
- *pavé directionnel*
- *pavé tactile*
- *flèches striées*
- *flèches simples*

c) les commandes

- *pavé numérique*
- combinaison de touches
- caractères spéciaux
- commande ENTR
- commande CTRL
- clic gauche de la souris
- clic droit de la souris
- la touche ÉCHAP

d) les barres

- menu
- adresses
- outils
- lancement rapide
- tâches
- état
- défilement
- progression
- mise en forme

e) le matériel 'hardware'

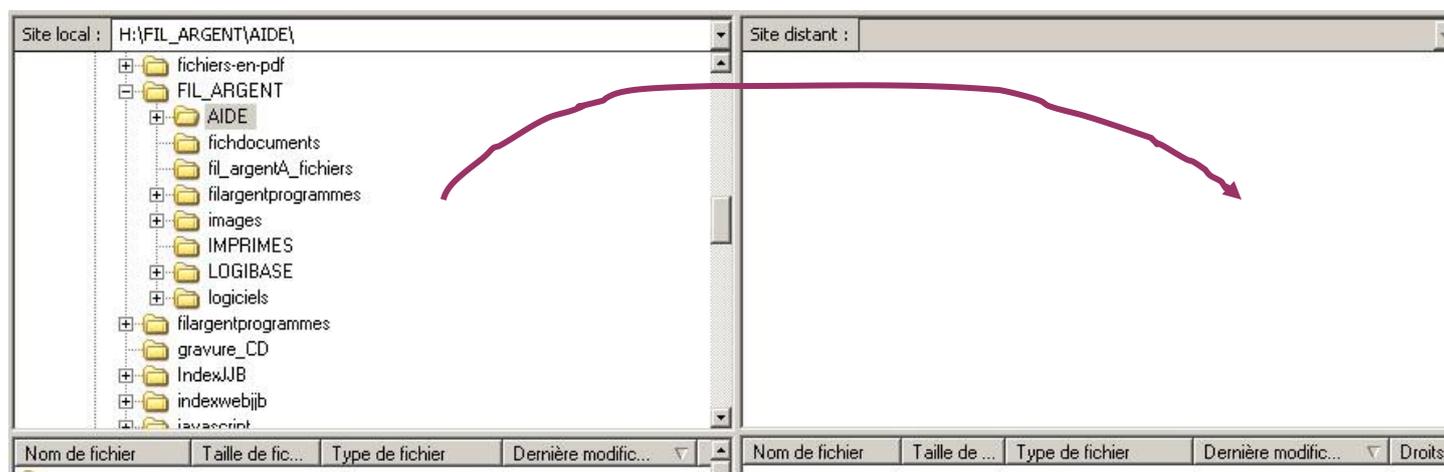
- | | | | |
|--------------------|---------------|----------------------|------------------------|
| 1. processeur | 2. carte mère | 3. barrettes mémoire | 4. disque dur (HDD) |
| 5. carte graphique | 6. carte son | 7. carte vidéo | 8. carte Ethernet/ADSL |
8. écran du moniteur (largeur)
9. périphériques : – webcam – clé USB – scanner – imprimante – DD externe - NAS
 – appareil photo numérique – carte mémoire - CDVD – cadre numérique
 – tablette – smartphone/mobile...

11. définition de l'affichage du moniteur à diagonale 15' – 17' – 19' – 21' – 22' – 24' pouces...
 [1pouce = 2,54 cm] – 640 x 480 – 800 x 600 – **1024x 768** – 1280 x1024 – 1600 x 1200 points...
12. saisir la différence entre le zéro marqué **0** (en manuscrit Ø) et la lettre **O** MAJUSCULE # o minuscule.

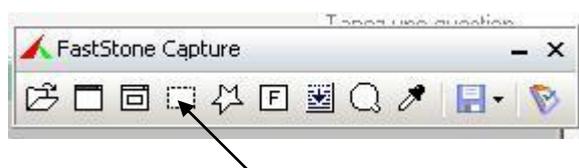
13. Il existe quatre témoins lumineux – surtout sur les claviers et ordinateurs portables – qui sont une précieuse aide pour l'internaute. Ils précisent de visu ceci : l'ordinateur se met en route, la touche majuscule est activée, le pavé numérique en fonction, la connexion Wifi en action ; un simple appui sur la touche éclairera ou non la LED électroluminescente : Vérifiez donc la présence de ces contrôles optiques pour la bonne marche



14. lors d'un téléchargement en émission (➔ **upload**), surveiller le client FTP (votre machine) situé à gauche = site local et le serveur FTP (FAI, Filezilla, Total Commander...) placé à droite = site distant ; la circulation s'effectuera toujours de la gauche vers la droite. Après transmission, surveillez votre disparition du serveur qui devrait se réaliser sur l'écran de droite !



15. la capture d'un écran ou d'une portion d'écran est grandement facilitée par un programme appelé *Fast Stone Capture*. N'importe quelle image – grande et petite – peut être créée à partir de votre écran, copiée puis transportée grâce à ce logiciel qui installe sa barre d'outils flottante où l'on veut sur le bureau prête à l'emploi à tout instant :



à un endroit propice pour l'internaute sur son écran

16. un nom de répertoire et de fichier ne doit **jamais comporter un vide** (ou espace blanc), un accent graphique, un caractère particulier, une majuscule :

<evenement.doc – notredossier.txt – notre-dossier.txt – notre_dossier.txt – victorethelene.pdf – victor-et-helene.pdf>... etc montrent quelques exemples.

17. constituer dans chaque disque dur un répertoire 'fourre-tout' intitulé par exemple <cop> ou <copiage> qui sert d'emplacement pratique pour déposer sur le moment une sauvegarde rapide et ponctuelle, que l'on retrouvera avec aisance par la suite grâce à un programme comme NotePlus++, pour la bonne configuration : emplacement, dénomination, fgrandeur...

18. il est conseillé de ne pas alourdir vos pages web par de la vidéo qui prend énormément de place. Tenter l'aventure avec des fichiers relativement réduits, car l'envoi numérique devient problématique. La solution vient du téléchargement dans un album sur le net via DI.Free, Sendbox, WeTransfer, Grosfichiers ; Digiposte, Nextsend, Dropbox... => le « cloud » dans les nuages.

19. nous insistons encore : surtout se munir d'un antivirus à jour ! Rien n'est plus ennuyeux que de voir son ordinateur envahi par un virus informatique (voir page 6).

20. quant à la compression, force est de mieux connaître cette technique. En effet, elle permet d'envoyer et de recevoir plusieurs fichiers - notamment des images - en une seule fois car ils se trouvent compactés en un unique dossier. La plupart du temps l'extension est en *.zip (zipper = compresser), ou bien en *.exe lorsqu'il s'agit de fichier auto-décompactible ; il se décompresse alors en un répertoire contenant plusieurs fichiers d'images avec extension graphique. La tactique offre alors une présentation de nombreux documents assemblés en un seul emplacement. [voir compression]

21. un périphérique prend toute son importance de nos jours : le scanner devient une pièce maîtresse pour l'internaute avec la clé USB ; tout document prend place dans ses recherches personnelles et fournit une base de données remarquable.

22. la touche ÉCHAP annule l'action en cours, au besoin appuyer plusieurs fois pour rendre inopérante la dernière action de votre part. Les touches CTRL + z suppriment également les commandes en cascade.

23. les touches en simultané ALT + F4 ferment le dernier programme ouvert.

24. un espace blanc doit être toujours marqué en informatique : 'les éléments' le remplacer par :

underscore	touche 8 minuscule	les_elements
trait d'union	touche 6 minuscule	les=elements
un point	touche alphabétique et pavé numérique	les.elements
aucun espace	éléments accolés	leselements

Noter qu'aucun accent graphique ne doit s'y trouver. L'underscore _ apparaît souvent par défaut en lieu et place de l'espace blanc non marqué en manuscrit (voir n°16).

25. éviter de bloquer la touche de la majuscule (cadenas) ; il vaut mieux appuyer sur la touche dédiée MAJ ou ↑ quand on veut placer un élément en majuscule (voyant led allumé).

26. mieux vaut prendre une photographie avec son appareil numérique en résolution moyenne : une image *.jpg sous 4000 x 3000 prend facilement 3 Mo alors que la même image sous 1600 x 1200 arrive à 300 Ko ! *Les exemples cités ici pour la même image sont authentiques :*

4000 x 3000	1600 x 1200	1280 x 768	1024 x 768	800 x 600	640 x 480
3,6 Mo	309 Ko	157 Ko		113 Ko	86 Ko

Certes, plus grande est la résolution, meilleur est le rendu. Néanmoins, la lourdeur des images demeure un frein dans la navigation virtuelle et gêne beaucoup le téléchargement, en particulier dans la messagerie jointe. Ne pas hésiter à utiliser un album en ligne (« **cloud computing** » => DI.Free, Sendbox, WeTransfer, Grosfichiers ; Dropbox, Nextsend, Digiposte, Onedrive...) ainsi que chez tous les FAI. le poids et le temps de la sauvegarde jouent un rôle dans le cloud !



27. user modérément des images (mappées ou non) et des cartes indicatives de circulation (*maps* en anglais) fournies par les moteurs de recherche, dont Google qui est le plus grand mais pas le seul. Les formats :

images en pixels	écrans en pouces/en cm	icônes en pixels
320 x 200	14/36	16 x 16
640 x 280	15/38	32 x 32
800 x 600	17/43	48 x 49
1280 x 768	19/48	
1600 x 1200	21/53	

Créer une icône et une image gif animée devient aisé avec Photofiltre ; consulter les rubriques <../Outils/Gif animé> et <../Outils/Exportation en icône>.

28. la différence entre les termes « propriétaire » et « dédié » est menue. Un logiciel est dit propriétaire quand il est non libre, lorsqu'il est protégé, comme souvent un logiciel commercial. Le fichier propriétaire implique un type de fichier particulier à un programme comme par exemple un fichier en *.docx pour Word ou en *.wmv pour Windows Mowie Maker, en *.pub pour Publisher ; seuls ces logiciels pourront créer de tels fichiers.

Un programme dédié implique une liaison numérique avec un type de logiciels précis : programme de graphisme lié à une image, de traitement de textes lié à un document... etc.

29. Astuces :

- ✧ ① la touche Windows  du clavier équivaut au clic droit de la souris mais également au clic gauche sur , en bas et à gauche de l'écran.
- ✧ ② la touche dossier  du clavier équivaut au clic droit de la souris, en bas et à droite de la touche Espace.
- ✧ ③ on place un raccourci de programme sur le bureau [voir fiche 10.e], dans la barre des tâches, dans le menu <Démarrer\Tous les programmes\> élaboré sur le champ.
- ✧ ④ ne passons pas sous silence le fichier à extension *.pdf tant utilisé sur internet ; il contient en un seul élément plusieurs données : texte, images, dessins..., aisément transportables.
- ✧ ⑤ si la touche  (verrouillage numérique du pavé) a été appuyée par mégarde, le pavé numérique ne fonctionne plus et seul le caractère marqué agira, notamment les flèches de direction, ce qui annulera l'intérêt de ces touches. Bien vérifier si la led de contrôle est fonctionnelle.
- ✧ ⑥ si la touche  (insertion) est appuyée par inadvertance, vous avez le mode remplacement qui agit et donc la frappe sur un élément le supprime ; enclencher à nouveau la touche **Inser** donne le mode insertion de départ par défaut.
- ✧ ⑦ Bien régler son moniteur fera plaisir à vos yeux ; ils ne doivent absolument pas se fatiguer ! Consulter à ce propos la fiche dédiée n°10 sur les méfaits de l'informatique <10mefaits.html>.

✧ ⑧ se rappeler la différence entre les extensions textuelles, celles qui servent à élaborer un texte sous Word - Libre Office ou bien celles en html :

le document en .html est un document web, lu par le navigateur IExplorer, Firefox, Opera, Safari, Chrome ; il doit avoir en plus les autres annexes disjointes : images, son ou video, qui le complètent. D'où la différence avec le fichier en .pdf !

le document en .mht est certes aussi un document web mais tout s'y trouve intégré, un peu comme dans un document en .doc ; point besoin d'autres annexes.

le document en .doc est élaboré par un traitement de textes complexe comme Word ou Libre Office qui sont alors nécessaires à son élaboration.

le document en rtf est un document texte élaboré et approfondi (diverses options supplémentaires comme italique, gras, polices diversifiées...) lu par tout ordinateur et par conséquent pratique à manier et utiliser en fichier attaché par exemple.

✧ ⑨ prêter attention aux manœuvres si fréquemment demandées :

a) changement d'écran – b) changement de polices – c) emplacement et changement des icônes sur le bureau – d) place de la barre d'état – e) contenu de la barre de lancement rapide – f) trouver la configuration de l'ordinateur utilisé [*consulter la fiche 8synoptraccourcis*]

✧ ⑩ l'icône marquée  indique un menu, mais celle marquée  offre les préférences, les paramètres.

✧ 11. un fichier en train d'être lu, ne peut se déplacer ni se copier ! Il faudra donc le fermer.

30. avec un **ordinateur portable** :

Il convient de vérifier régulièrement la batterie ! En effet, sous aucun prétexte elle ne doit être inférieure à 10% du contenu ! Des alertes vous sont montrées régulièrement, il faut les surveiller et rebrancher alors le cordon secteur de toute urgence !

Ne donnez aucun choc à ce matériel fragile qui à lui seul remplace 5 éléments de base (unité centrale, barrettes, moniteur, baffles, clavier, souris avec le pavé tactile).

À connaître : on peut changer 4 éléments dans une machine de ce type :

- la batterie bien entendu ;
- le disque dur qui est unique ;
- la mémoire de l'appareil ;
- le processeur, solution à éviter cependant.

Le site suivant évoque ces changements :

http://prix.pcastuces.com/ameliorer_ordinateur_portable_page1.php . Bien suivre alors ces conseils !

Rappel : la touche **Fn** (souvent écrite en bleu et placée au bas gauche du clavier) doit être couplée avec une touche de fonction F1-F12 - située en position majuscule sur le portable - pour que celle-ci puisse agir pleinement. Cette disposition n'existe pas du tout sur un ordinateur fixe. Elle est utilisée dans les jeux vidéo.

Quelques exemples :

- F1 minuscule = point d'interrogation = ? # Fn + F1 = touche F1 = aide ponctuelle comme chaque touche F1 d'un ordinateur.
- F2 minuscule = éclairage de l'écran plus sombre # Fn + F2 = touche F2 = instruction diverse...
- Fn + F7 = pavé tactile ou souris selon le cas dans les ordinateurs de marque ACER notamment.
- F5 minuscule = actualiser la page # Fn + F5 ...

Les touches de fonction diffèrent selon le programme choisi. À bien regarder !



13. LES UTILITAIRES de base

Dans le choix des outils, il existe une foule de programmes gratuits plus ou moins adaptés à votre action ou votre style. Votre serviteur a déjà cité quelques uns de ces utilitaires indispensables dans la pratique quotidienne de l'informatique (voir n°11) ; il voudrait ici désigner les outils plus indispensables en français. ■ ■

1. - recenser tous les programmes gestionnaires utiles et gratuits :

- Clubic <http://www.clubic.com/telecharger/>
- 01 net <http://www.01net.com/telecharger/>
- Comment ça marche <http://www.commentcamarche.net/>
- PC astuces <http://www.pcastuces.com/>
- Framasoft <http://www.framasoft.net/rubrique2.html>
- Microsoft Update <http://www.microsoft.com/fr-fr/default.aspx>
- CNET <http://www.telecharger.cnet.com>

2.- contrôler le fonctionnement de l'ordinateur :

- CCleaner http://www.01net.com/telecharger/windows/Utilitaire/nettoyeurs_et_installeurs/fiches/32599.html
- Ad Aware http://www.01net.com/telecharger/windows/Internet/internet_utilitaire/fiches/11643.html
- Glary Utilities <http://www.clubic.com/telecharger-fiche73266-glary-utilities.html>
- Ma config http://www.01net.com/telecharger/windows/Utilitaire/dll_librairies/fiches/106100.html

3. - pratiquer la navigation avec un gestionnaire de fichiers :

- Total Commander <http://www.ghisler.com/accueil.htm>



dé/compression, téléchargement par FTP, organisation des répertoires/fichiers sur deux disques, comparaison des répertoires/fichiers, calcul de l'espace occupé ; copier, renommer, déplacer, changer les attributs des répertoires/fichiers ; boutons de commandes...

4. - convertir et travailler sur la technique à extension *.pdf :

- Acrobat Reader <http://get.adobe.com/fr/reader/>
- Pdf Viewer <http://pdf-xchange-viewer.softonic.fr/>
- Pdf Creator <http://www.clubic.com/telecharger-fiche11085-pdfcreator.html>
- Word 2010 convertit à loisir en fichier *.pdf un fichier en *.doc/*.docx

5. - création de pages web et -- installation de programmes/documents :

- Kompozer : <http://www.frenchmozilla.fr/kompozer/>
- SeaMonkey : <https://www.arobase.org/linux/seamonkey.htm>
- Install Creator : <http://www.01net.com/telecharger/windows/Programmation/creation/fiches/24235.html>

6. - antivirus :

- Avira <http://www.avira.com/fr/avira-free-antivirus>
- Avast <http://www.avast.com/fr-fr/free-antivirus-download>
- Microsoft Security Essentials (licence Windows requise jusqu'à Win XP puis **Windows Defender**)
<http://windows.microsoft.com/fr-FR/windows/products/security-essentials>

7. - compression :

- Winrar <http://www.clubic.com/telecharger-fiche9632-winrar.html>
- Winzip http://www.01net.com/telecharger/windows/Utilitaire/compression_et_decompression/fiches/112.html
- 7Zip <http://www.commentcamarche.net/download/telecharger-91-7-zip>
- Powerarchiver <http://www.ordi-netfr.com/powerarchiver.php>
- IZarc <http://www.commentcamarche.net/download/compression-decompression-50>

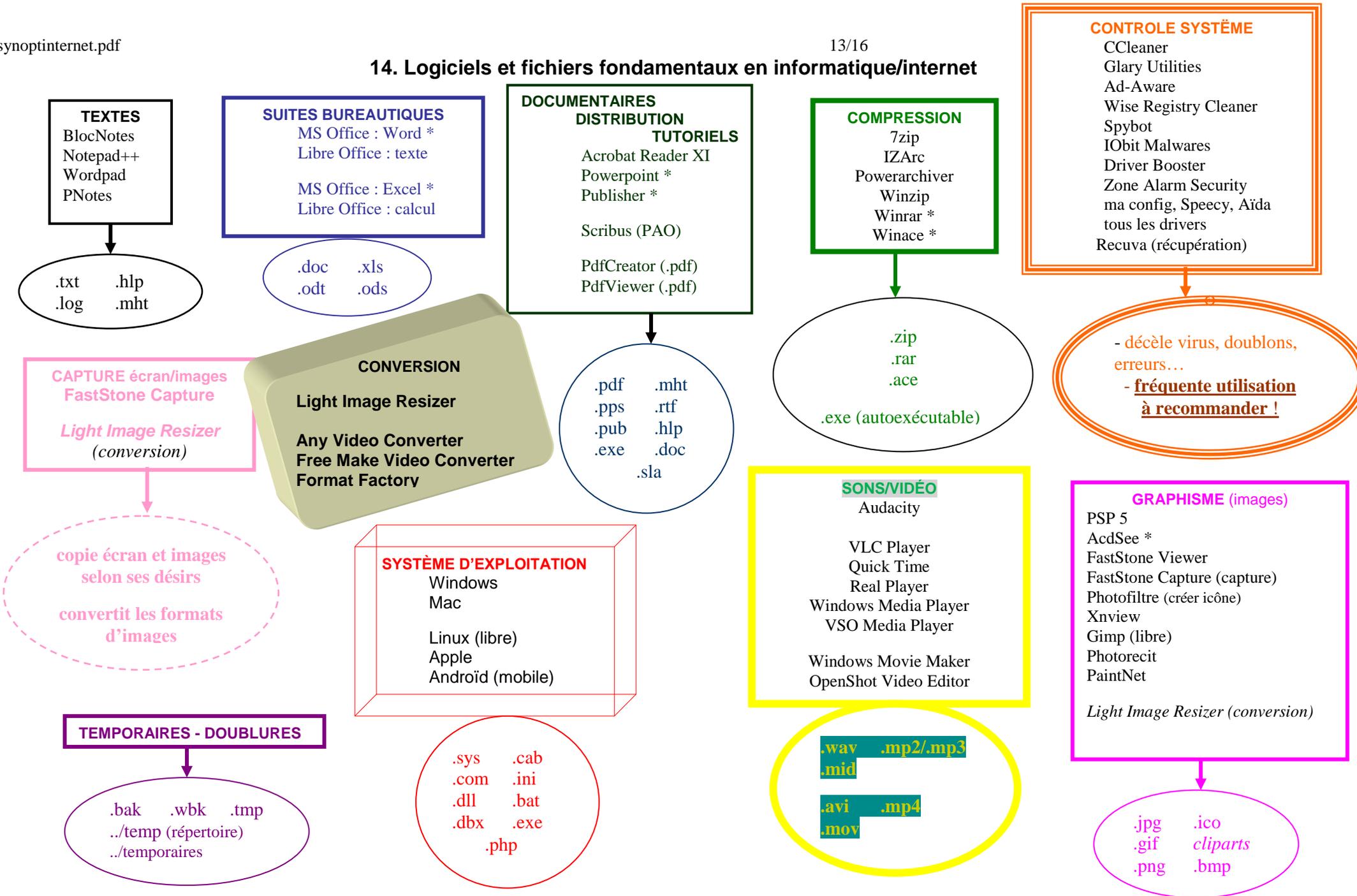
8. - conversion :

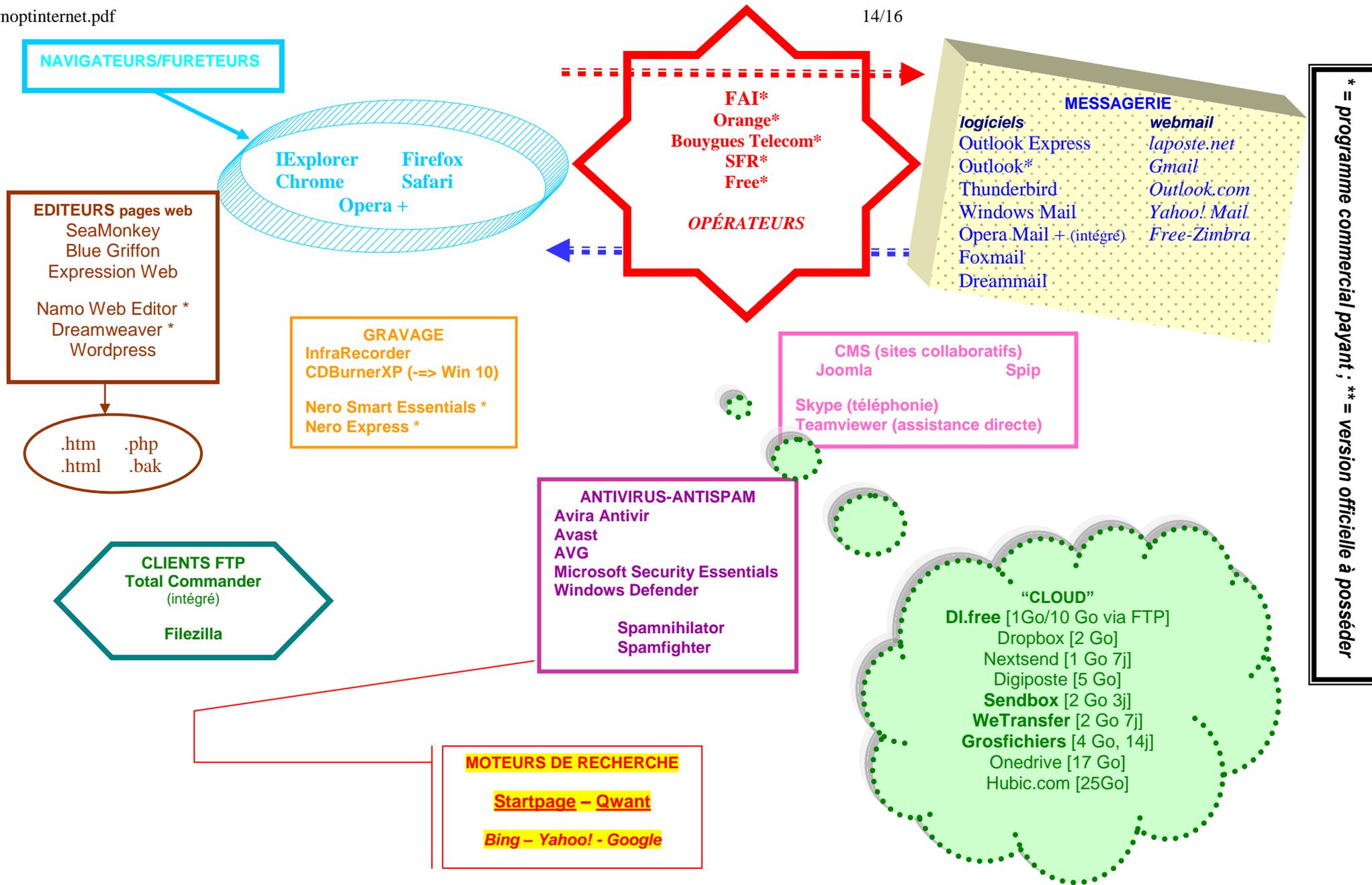
- image/audio/video : *Format Factory* <http://format-factory.softonic.fr/>
- graphisme : *Light Image Resizer*
http://www.01net.com/telecharger/windows/Multimedia/photo_numerique/fiches/50362.html
- audio/video : *Any Video Converter Freeware*
<https://www.commentcamarche.net/download/telecharger-34067687-any-video-converter-freeware>

9. - assistance : aide à distance entre deux ordinateurs distants

- VNC : <http://www.commentcamarche.net/download/telecharger-201-ultravnc>
- Teamviewer : <http://www.teamviewer.com/fr/index.aspx>

14. Logiciels et fichiers fondamentaux en informatique/internet





* = programme commercial payant ; ** = version officielle à posséder

FICHIERS VUS sur le NET :

*.htm - *.html

*.eu
*.org
*.net

.zip/.rar
*.exe (autodécompactible)
*.pdf
*.pps

*.exe (exécutables)
*.com
*.ini

*.dbx
*.eml

*.doc
*.hlp
*.log
*.txt
*.php

+ **l'image** *.jpg, *.gif, *.png, *.bmp

+ **le son** *.mid, *.wav, *.mp3

+ **la video** *.avi, *.mov, *.mp4

✦ **UTILITAIRES**

- Total Commander
- Free Commander

- *tous les drivers*
- *ma config*
- *comment ça marche*

✦ **GESTIONNAIRES**

Clubic
01Net
Le journal du net
PC Astuces
Gratilog
Framasoft
Site du zéro
Tomsguide
Easytutoriels...

Driver Genius
Speccy

**INSTALLATION de
PROGRAMMES**
IExpress
Install Creator

RECHERCHE INTERNE
Everything (en interne)
Doona (ONG)
X-Recherche (fr)

SAUVETAGE SYSTEME par CDVD
NLite
Hirens' Boot CD
Windows 2010

Récapitulatif = ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS de pages WEB (sous Windows)

fichiers joints

Textes web
 *.htm *.html
 *.pdf *.bak

Images web
 *.jpg *.gif
 *.png

Sons
 *.wav *.mid *.mp3

Vidéo
 *.avi *.mpg4 *.wmv
 *.ra *.rm *.mov

Documents
 *.txt *.zip *.rar *.xls
 *.pdf *.rtf *.doc *.pps

Messagerie
 *.txt *.eml
 *.pdf

- traitement de textes
- éditeurs HTML :
- * BlueGriffon
- * Sea Monkey
- * Namo Web Editor
- * Dreamweaver
- PdfEditor (.pdf)
- Word 2010 (=> .pdf)

- animées
 transparentes

- * Paint(Net)
- * PSP (Paint Shop Pro)
- * Irfanview
- * Photofiltre (.ico)
- * Photorecit
- * Xnview
- * Faststone capture
- * Faststone Viewer
- * Gimp (libre)

- * Winamp
- * Windows Media
- * RealPlayer
- * Audacity
- * VLC Mediaplayer

- * Windows Media Player
- * RealPlayer
- * Quick Time Apple
- * Winamp
- * VLC Mediaplayer
- * Windows Movie Maker (video)

- * Totalcommander
- * Winzip
- * ZipCentral
- * Powerarchiver
- * Winrar
- * AcrobatReader (.pdf)
- * PdfViewer (.pdf)
- * Word - * Word 2010
- * Texte (Editpad)
- * FastStone Viewer
- * Open Office
- * Powerpoint (.pps)
- * Libre Office

- * Mozilla Thunderbird
- * Outlook Express
- * Foxmail
- * Opera Mail +
- * Windows Mail
- * Outlook

LIENS

"MÉDIAS"

- site web
- blog

Navigateurs
 IExplorer
 Firefox
 Chrome
 Opera
 Safari

Éditeurs HTML gratuits et payants



Dreamweaver . Namo Web Editor *

"le cloud" - les nuages

Clients FTP
 - Filezilla
 - Totalcommander intégré

COMMUNICATION
 sites collaboratifs

"CHAT"

assistance

"réseaux sociaux"

*AntiVir --- *Secuser

* SÉCURITÉ *

*Avast --- *AVG