

MODULE I => niveau d'accès : débutantA. Connaissances de base :

1. - brancher le moniteur, le clavier, la souris à l'unité centrale
2. - allumer un ordinateur
 - 2.1. - utiliser les menus déroulants de Windows
 - 2.2. - connaître les principes actifs :
 1. - copier/coller
 2. - clic gauche
 3. - double-clic
 4. - clic droit

B. Objectifs de la formation : s a v o i r ...

1. - choisir et connecter un modem, externe et interne (carte) – connaître les fonctions
2. - choisir et connaître un fournisseur d'accès à Internet (*FAI*)
3. – connaître les services en ligne (*online*)
4. – comprendre internet et les notions de 'URL', 'répertoire', 'fichier' sous Windows
5. – se connecter et installer la configuration avec l'assistant – entrer les paramètres internet
6. – paramétrer une adresse électronique (*mél*) - tenir un carnet d'adresses (Outlook Express)
7. – rédiger un message électronique (*courriel*) – signer un courriel – la correction électronique
8. – ajouter des pièces attachées (*fichier attaché* ou *joint*) – types de formats
9. – envoyer et recevoir du courrier électronique – posséder plusieurs adresses *e-mail*
10. – identifier le web, les adresses web – vérifier les barres d'adresses –le 'curseur' et la 'main'
11. – la recherche sur la toile mondiale : navigateurs, sites, adresses, photos, images, vidéo, documents...
12. – télécharger et installer un programme sur son ordinateur

MODULE II => niveau d'accès : intermédiaireA. Connaissances de base :

1. – utiliser le clavier, la souris
2. – manipuler les fenêtres sous Windows

B. Objectifs de la formation : c'est s a v o i r ...

1. – consulter le WEB : sites documentaires, entreprises françaises et étrangères, pages officielles...
2. – créer un document à partir d'éléments glanés et récupérés sur le web
3. – télécharger et enregistrer un fichier directement du web – avoir les réflexes d'autocontrôle
4. – archiver et organiser ses recherches – faire le tri raisonnable
5. – compresser dossiers et fichiers avec un compresseur (« *zipper* »)
6. – connaître les formats en *.html, *.pdf, *.zip, *.jpg, *.txt, *.doc, *.docx (et les extensions remarquables)
7. – connaître les outils avancés de l'internet : logiciels dédiés ; programmes libres, gratuits, commerciaux ...
8. – installer antivirus, antispam – vérifier la mise à jour quotidienne – les précautions à prendre
9. – installer et utiliser programmes de contrôle : CCleaner, Global Utilities ... (sélection des fichiers inutiles)
10. – utiliser un lecteur/graveur de CD et de DVD – graver des données – graver une image ISO
11. – créer une page web perso – télécharger par FTP – les codes d'accès ←
12. – parfaire l'installation électrique : onduleur, parafoudre, câble blindé Ethernet n°5 ...
13. – élaborer un montage photos, diaporama, séquence automatisée, vidéo – choix du logiciel adéquat
14. – effectuer une sauvegarde des données sur disque dur externe, clé USB et CD-DVD (gravage)

⇒ login/password
⇒ identifiant/mot de passe

Les indications précédentes donnent une idée générale des connaissances acquises en informatique quand on se trouve aux prises actuelles du domaine professionnel. En effet, maintenant il convient de posséder les bases fondamentales de ce nouveau media, compétences consolidées par une acquisition officielle **B2i** (3 niveaux) pour l'école, le collège et le lycée, ainsi que le **C2i** (2 niveaux) pour l'enseignement supérieur, avec des spécialités enseignement, droit et ingénieur : <http://eduscol.education.fr/dossier/b2ic2i>

Notre objectif n'est pas ici de délivrer un diplôme mais de montrer l'étendue de ces compétences que l'on peut en fin de compte acquérir, pour qui se destine (ou pas) au monde professionnel.

Nous pensons que notre projet est plus modeste et aurait atteint son objectif si le « Cyberseniors » arrive à dominer ce nouveau monde technologique et à ne plus ressentir appréhension et anxiété devant cette technique nouvelle. QUELQUES CONNAISSANCES DE BASE suffiront à armer nos participants.

Les pages du site web le « Cyberseniors » voudraient offrir à nos internautes du monde senior les notions les plus importantes à retenir. Il suffit de consulter à son rythme différents sites web sur la toile mondiale :

- ◆ qu'est-ce Internet ?
 - consulter des pages web
 - rechercher un domaine précis
 - sélectionner les pages en adéquation avec ses thèmes de recherche
 - choisir les adresses relatives à nos questions, effectuer un tri sévère
- ◆ bien saisir les adresses internet : <<http://www.>> =>
 - éviter les pourriels (spams) ; éliminer pirates, virus, adresses hors de propos (orthographe, anglicismes...) ; écarter la publicité non désirée (liste noire)
 - télécharger les sites entiers, les images, les données, les fichiers sélectionnés, les logiciels
 - sérier correctement les problèmes, organiser les répertoires de copie dans le disque dur
- ◆ configurer les barres d'adresses, de défilement, d'état, de mise en forme, de menus
- ◆ naviguer parmi les onglets pour accélérer la navigation pratique, se servir des raccourcis pratiques
- ◆ noter dans un programme de notes les adresses utiles au fur et à mesure de ses lectures
- ◆ préparer et mettre à jour une page d'accueil/page personnelle en langage html, puis y placer les recherches désirées personnalisées selon ses goûts et ses envies
- ◆ créer une adresse e-mail gratuite personnelle et privée (*mél*) grâce à la Poste.net, Gmail, Hotmail, voire Yahoo! Mail, sans liaison directe avec son propre FAI commercial
- ◆ gérer avec soin la correspondance numérique
 - carnet d'adresses personnalisé, création de groupes privés, filtrage de la messagerie
 - expédition et réception de la messagerie, surveiller la liste des indésirables, de la liste noire
 - les fichiers joints ou attachés ; bien superviser la messagerie, les virus, les fichiers en *.pdf
 - sauvegarde de ses correspondances, des données personnelles, des sites web...
- ◆ liaison de l'internet et de l'informatique
 - ~ création d'un répertoire 'fourre-tout' typé pour copier, télécharger les sites choisis
 - ~ analyser un site et extraire l'essentiel dans le cadre de ses recherches
 - ~ attention aux droits d'auteur concernant images et textes, précautions à prendre
 - ~ avoir sous la main les logiciels outils pour œuvrer en toute tranquillité et de façon automatisée
 - ~~~ graphisme (formats) ~~~ audio (son) ~~~ video ~~~ → penser à l'expédition des fichiers
- ◆ se servir de la messagerie de l'opérateur en externe = le webmail # face au logiciel de messagerie en interne dans l'ordinateur personnel (*Thunderbird, Courrier, Foxmail, Opera Mail, Outlook**)
- ◆ manier la compression des données (zipper) – graver sur un CD/DVD – copier sur clé USB ou disque dur externe (format 2,5" autonome en USB et 3,5" en alimentation externe), voire sur carte mémoire SD
- ◆ constituer un réseau interne avec liaison Wifi et câblée Ethernet (RJ 45) – acquérir un routeur, un NAS
- ◆ utiliser un programme d'accompagnement instantané pour s'entraider directement (*Teamviewer*)
- ◆ participer aux réseaux sociaux (Facebook, Twitter) en prenant d'infimes précautions sécuritaires !
- ◆ contrôler sa machine régulièrement pour éviter doublons et virus (*CCleaner, Global Utilities, IObitMalware*)
- ◆ profiter des albums en ligne (online # offline) et coffres-forts virtuels pour placer de gros répertoires et fichiers lourds, images, vidéo, photos, documents (*DI.free, Digiposte, Nextsend, WeTransfer, Grosfichiers, Sendbox* ; Dropbox – Onedrive, Google Drive, hubic.com) directement sur le net ; voire le 'stockage dans les nuages' ("cloud computing").

LE MONDE DE L'INFORMATIQUE

Un résumé pratique de notre aventure dans l'atelier informatique-internet :

1. **la messagerie virtuelle interne** – les clients de messageries (filtres et préférences)
2. **le webmail externe en ligne** – les fournisseurs d'accès gratuits et payants
3. **internet, le net, la toile mondiale** – les **FAI** - les opérateurs gratuits
4. **les moteurs de recherche** – les **pourriels** (spams) – **les virus**
5. **la navigation virtuelle**
 - ↪ **les explorateurs** ▶ dans l'ordinateur
 - ↪ **les navigateurs** ▶ sur la toile mondiale
 - ↪ **les pages web, les sites web, les blogs**
 - ↪ **les réseaux sociaux** (Facebook, Twitter...)
6. **la capture d'écran** – la webcam – la **conversion** de fichiers
7. **création et utilisation de documents** : **texte, image, son, vidéo** ; documentaires...
8. **la compression** – la **décompression** – le **téléchargement** – le **“cloud”** [les nuages]
9. **le gravage CDVD** – la **sauvegarde externe** (clé USB, HDD externe, NAS, carte mémoire...)
10. **la page personnelle d'accueil en *.html** [sans internet] – **les sites web** [sur internet]
11. **les utilitaires** - les **outils** - les **comparateurs** - les **gestionnaires de fichiers**
12. **la sécurité** (antivirus – anti-spam – anti-spyware)

Toute action exige un programme dédié, souvent placé par défaut par le système d'exploitation

Se rappeler **les 5 axiomes** qui régissent notre travail en informatique :

Il n'existe pas de question stupide !

L'informatique est très volatile et peu stable !

L'ordinateur est à notre service et non l'inverse !

Toute action sur le net est rendue publique par nature !

Il faut préserver sa vie privée ! (réseaux sociaux)

Les internauts avancés peuvent consulter les fiches détaillées sur les sessions de l'atelier du “Cyberseniors”.