

## 023. ATELIER INFORMATIQUE-INTERNET pour les seniors => le condensé informatique

Voici un résumé pratique des notions fondamentales à acquérir, pour peu que l'on veuille mieux connaître les voies impénétrables de l'informatique. *Il n'est nullement nécessaire de regarder ce condensé informatique si l'internaute n'a comme seul désir de lire un document et d'envoyer de temps à autre un courriel à sa famille !*

Notre senior plus curieux sera ravi en revanche de dominer ainsi les diverses tactiques virtuelles :

[\* = logiciel commercial payant] → pour davantage de détails, consulter le site du « [Fil d'Argent](#) » .

1. il faut distinguer le **HARDWARE** ou matériel réel, tangible (boîtier, disque dur, carte annexe, souris, clavier, scanner, clé USB, graveur de CD-DVD... etc) et le **SOFTWARE** ou programmes et logiciels de travail virtuels (pour chaque activité se trouve un logiciel dédié à une activité).
2. l'ordinateur (de bureau/portable) comprend : boîtier, clavier, moniteur, disque dur, graveur de CD/DVD, souris laquelle est optionnelle mais bien utile ; l'ordinateur fixe offre des connexions en cartes enfichables avec sorties USB, audio, vidéo, modem/ADSL, réseau, Wifi...etc .
3. on peut œuvrer en interne (texte, photos, messagerie) et en externe avec Internet (toile mondiale) :  
3 travaux indispensables => A) traitement de texte pour le courriel  
=> B) graphisme pour les photos  
=> C) navigation pour la lecture sur le net
4. comme il est souligné au n°1, un programme est adapté (=dédié) à chaque action :
  - A) Notepad, Wordpad, Write (Libre Office), Word \* (Microsoft) => textes
  - B) Faststone Viewer, Xnview, Photofiltre, Paint Shop Pro 5 (PSP) => graphisme
  - C) Firefox, Safari, Opera, Chrome ; IExplorer \* => navigation sur le net
5. un système d'exploitation est indispensable à l'ordinateur pour fonctionner, il en existe 4 grands :  
=> Windows \*, => Macintosh/Apple \*, => Linux ; => Android \* téléphone mobile  
=> DOS (précurseur)      Linux fait partie des 'open source', c'est-à-dire un programme libre et donc à usage gracieux pour le grand public qui peut l'améliorer et le parfaire à chaque instant.

► le CLAVIER ressemble à un équipement d'ancienne machine à écrire, en AZERTY français, opposé au QWERTY anglo-américain, listé selon les premières lettres des touches du clavier.

Discerner 3 grandes zones de travail :

↷ touches de fonction (F1-F12)    ↷ touches des caractères (ABCDE...)    ↷ touches du pavé numérique (1-0). S'exercer à taper un texte simple pour dominer le maniement des touches du clavier. Souvent il faudra taper plusieurs touches en même temps pour accéder à une nouvelle commande, notamment les raccourcis clavier fort connus et si pratiques : touches Alt – Alt Gr – Ctrl – Maj –  (=Windows)... etc.

► la SOURIS doit être correctement maniée ; là se trouve précisément la difficulté pour le senior qui a toutes les peines du monde, surtout au début, à se familiariser avec le petit animal, qui possède 3 emplacements de clic : <= gauche, => droit, || centre . C'est indispensable de bien dominer l'action de "cliquer" ! Il existe des raccourcis au clavier plus rapides. Bien utiliser le clic droit pour avoir une information ponctuelle.

► les notions à connaître absolument afin de ne pas trop sombrer dans l'informatique :

- répertoire/dossier    ■ fichier    ■ extension    ■ nom de domaine    ■ nom d'utilisateur, identifiant (*login*)
- mot de passe (*password*)    ■ onglets    ■ barres de : menu, outils, adresses, état, tâches...
- compression (zippage)    ■ fichier : texte, image, son, vidéo ; pdf, zip ; htm/html (web)...
- fichier exécutable (exe, bat, com)    ■ *fichier système* : sys, exe, dat, com, ini, dll, cab..[à ne jamais toucher !]
- adresse e-mail ou *mél*    ■ adresse internet ou *site web* (URL en adresse : DNS en chiffres ou IP http://...)
- mots clés : répertoire, dossier, fichier, logo, archive, connexion, icône, extension, outil, protocole, interface, onglet, plate-forme, réseau, logiciel, programme, adsl, wifi ...

► ► ► ► les informations à se rappeler lors d'actions numériques :

- les raccourcis pratiques au clavier.
- les actions informatiques en tableaux synoptiques.
- les programmes en informatique gratuits à posséder dans sa machine [voir page suivante]
- les compétences officielles que l'on peut acquérir au final.
- la messagerie et la recherche sur le net : procédures à suivre, précautions à prendre (virus et piratage)...
- la création de sites, blog et autres réseaux sociaux (Facebook, Twitter ; Spip, Joomla ; Skype ; Whatsapp...)

**Ce qu'il faut connaître en informatique sous Windows...**

\* =&gt; version payante ; \*\* =&gt; version réservée au possesseur officiel d'une version de Windows (codes) ; \*\*\* =&gt; version complémentaire d'un achat

	<b>quoi faire ?</b>	<b>programmes indispensables</b>	<b>programmes optionnels</b>	<b>de préférence</b>
1	texte et notes à écrire	BlocNotes (Notepad) - Wordpad	Note Plus++	PNotes
2	document texte élaboré	Libre Office : Texte, Classeur	Word* - Excel*	Suite Office Pro*
3	document complet en .pdf	PdfCreator (création de pdf)	Pdf XChange Viewer	Acrobat Reader XI
4	graphisme	FastStone Viewer - Photofiltre	Xnview + Irfanview - Gimp	Photorecit
5	image	PSP 5 - Photoshop LE***	VLC Media Player	Gimp
6	capture d'images, d'objets	FastStone Capture**	Light Image Resizer	Format Factory
7	son	Audacity	VLC + VSO Media Player	Real Player
8	vidéo	VLC Media Player	FreeVideo Converter	Éditeur de vidéo
9	<b>navigateur</b>	Firefox (Mozilla) Edge (Microsoft)	Chrome	Opera – Safari
10	page web	BlueGriffon – Sea Monkey (Mozilla)	Namo Web Editor 6 vf	Expression Web 4
11	<b>messagerie</b> interne webmail de l'opérateur	Foxmail – Outlook.fr (Microsoft) la poste.net - Gmail (Google) – Yahoo! Mail - Infomaniak	Thunderbird (Mozilla)	<i>les indésirables</i> <u>webmail</u> du FAI*
12	contrôle système	CCleaner – Glary Utilities	Ad-Aware	Recuva (récupération)
13	gravage DVD	CD Burner XP – InfraRecorder		
14	utilitaire	Total Commander (*) tous les drivers	Ma config Driver Genius	Driver Booster Speccy
15	<b>moteur de recherche</b>	QWANT – Tonton Roger	Google - Bing	
16	antivirus/antispam	Antivir (*)	Avast (*) Windows Defender	Spamihilator Spamfighter
17	compression	7Zip	Winzip* - Winrar (*)	Powerarchiver
18	client FTP	Total Commander {intégré} (*)	Filezilla	
19	onduleur	APC PowerChute Personal Edition* (par exemple)		Antifoudre*
20	cryptage	AXCrypt	Glary Utilities	
21	CMS (site collaboratif)	Joomla	Spip	Skype (webcam)
22	recherche interne ordinateur	Everything (en interne)	Freefind (uk) – X-Recherche (fr) (en externe)	
23	album – assistance à distance (photos, données) - 'cloud'	Infomaniak – Wetransfer – Swisstransfer - Grosfichiers kDrive - Dropbox - Digiposte - Nextsend - Onedrive		Skype - Teamviewer
24	site web personnel	FREE accès libre	au choix : tout FAI* (avec ou sans mél)	
25	gestionnaire de programmes	Clubic – 01net – comment ça marche – PC Astuces – site du zéro – Gratilog –... Driver Booster (pilotes)		

## Travail sous Windows dans l'atelier des Cyberseniors

### MODULE I => niveau d'accès : débutant

#### A. Connaissances de base :

1. - brancher le moniteur, le clavier, la souris à l'unité centrale
2. - allumer un ordinateur
  - 2.1. - utiliser les menus déroulants de Windows
  - 2.2. - connaître les principes actifs :
    1. - copier/coller
    2. - clic gauche
    3. - double-clic
    4. - clic droit

#### B. Objectifs de la formation : s a v o i r ...

1. - choisir et connecter un modem, externe et interne (carte) – connaître les fonctions
2. - choisir et connaître un fournisseur d'accès à Internet (*FAI*)
3. – connaître les services en ligne (*online*)
4. – comprendre internet et les notions de 'URL', 'répertoire', 'fichier' sous Windows
5. – se connecter et installer la configuration avec l'assistant – entrer les paramètres internet
6. – paramétrer une adresse électronique (*mél*) - tenir un carnet d'adresses (Outlook Express)
7. – rédiger un message électronique (*courriel*) – signer un courriel – la correction électronique
8. – ajouter des pièces attachées (*fichier attaché/joint*) – types de formats
9. – envoyer et recevoir du courrier électronique – posséder plusieurs adresses *e-mail* (*méls*)
10. – identifier le web, les adresses web – vérifier les barres d'adresses –le 'curseur' et la 'main'
11. – la recherche sur la toile mondiale : sites, adresses, photos, images, documents...
12. – télécharger et installer un programme sur son ordinateur (configurer l'emplacement)

### MODULE II => niveau d'accès : intermédiaire

#### A. Connaissances de base :

1. – utiliser le clavier, la souris
2. – manipuler les fenêtres sous Windows

#### B. Objectifs de la formation : s a v o i r ...

1. – consulter le WEB : sites documentaires, entreprises françaises et étrangères, pages officielles...
2. – créer un document à partir d'éléments glanés et récupérés sur le web
3. – télécharger et enregistrer un fichier directement du web – avoir les reflexes d'autocontrôle
4. – archiver et organiser ses recherches – faire le tri raisonnable
5. – compresser dossiers et fichiers avec un compresseur (« *zipper* »)
6. – connaître les formats en \*.html, \*.pdf, \*.zip, \*.jpg, \*.txt, \*.doc et les extensions remarquables
7. – connaître les outils avancés de l'internet : logiciels dédiés, programmes libres, les gratuits ...
8. – installer antivirus, antispam – vérifier la mise à jour quotidienne – les précautions à prendre
9. – installer et utiliser les programmes de contrôle : CCleaner, Global Utilities ... (sélection des fichiers inutiles)
10. – utiliser un lecteur/graveur de CD et de DVD – graver des données – graver une image ISO
11. – créer une page web perso – télécharger par FTP – les codes d'accès (utilisateur/identifiant + mot de passe)
12. – parfaire l'installation électrique : onduleur, parafoudre, câble blindé Ethernet n°5 ...
13. – élaborer un montage photos, diaporama, séquence automatisée, vidéo – choix du logiciel adéquat

Les indications précédentes donnent une idée générale des connaissances acquises en informatique quand on se trouve aux prises actuelles du domaine professionnel. En effet, maintenant il convient de posséder les bases fondamentales de ce nouveau media, compétences consolidées par une acquisition officielle dénommée **B2i** (3 niveaux) pour l'école, le collège et le lycée, ainsi que le **C2i** (2 niveaux) pour l'enseignement supérieur, avec des spécialités enseignement, droit, et ingénieur : <http://eduscol.education.fr/dossier/b2ic2i>

Notre objectif n'est pas ici de délivrer un diplôme mais de montrer l'étendue de ces compétences que l'on peut en fin de compte acquérir, pour qui se destine ou pas au monde professionnel.

Nous pensons que notre projet est plus modeste et aurait atteint son objectif si le « Fil d'Argent » arrive à dominer ce nouveau monde technologique et à ne plus ressentir appréhension et anxiété devant cette technique nouvelle. Quelques connaissances de base suffiront à armer nos stagiaires.

Les pages du site web « le cyberseniors » voudraient offrir à nos internautes du monde senior les notions les plus importantes à retenir. Il suffit de consulter à son rythme différents sites web sur la toile mondiale.

- ◆ qu'est-ce Internet ?
  - consulter des pages web
  - rechercher un domaine précis
  - sélectionner les pages en adéquation avec ses thèmes de recherche
  - choisir les adresses relatives à nos questions, effectuer un tri sévère (organisation)
- ◆ bien saisir les adresses internet
  - éviter les pourriels (*spams*), pirates, virus, adresses hors de propos ; écarter la publicité
  - télécharger les sites entiers, les images, les données, les fichiers sélectionnés
  - sérier correctement les problèmes, organiser les répertoires de copie dans le disque dur
- ◆ configurer les barres d'adresses, de défilement, d'état, de mise en forme, de menus
- ◆ naviguer parmi les onglets pour accélérer la navigation pratique ; les raccourcis
- ◆ noter dans un programme de notes rapides les adresses utiles au fur et à mesure de ses lectures (post-it, pense-bête...)
- ◆ préparer et mettre à jour une page d'accueil ou page personnelle de démarrage, en langage html, y placer les recherches désirées personnelles à chacun
- ◆ créer une adresse e-mail personnelle et personnalisée ou *mél* grâce à « La Poste.net »
- ◆ gérer avec soin la correspondance numérique (logiciel interne de navigation # webmail externe) :
  - carnet d'adresses personnalisé ; création de groupes privés personnalisés
  - expédition et réception de la messagerie, surveiller la liste des indésirables ou liste noire (spams)
  - les fichiers joints/attachés, bien superviser la messagerie, les virus, les fichiers en \*.pdf
  - sauvegarde obligatoire des correspondances, données personnelles, sites web (enregistrer 5-6 min)
- ◆ liaison de l'internet et de l'informatique :
  - ~ création d'un répertoire 'fourre-tout' typé pour copie ponctuelle ; télécharger les sites choisis
  - ~ analyser le site et extraire l'essentiel dans le cadre de ses recherches
  - ~ attention aux droits d'auteur concernant images et textes, précautions à prendre
  - ~ avoir sous la main les logiciels outils pour œuvrer en toute tranquillité
  - ~~~ graphisme (formats) ~~~ audio (son) ~~~ video ~~~ → penser à l'expédition des fichiers
- ◆ se servir de la messagerie du FA en externe = le webmail # face au logiciel de messagerie en interne dans l'ordinateur personnel (*Thunderbird, Outlook.fr, Foxmail, Opera Mail intégré au navigateur Opera*)
- ◆ manier la compression des données (zipper) – graver sur un CD ou DVD – copier sur clé USB ou disque dur externe (format 2,5" autonome en USB et 3,5" alimentation externe)
- ◆ constituer un réseau interne avec liaison Wifi et câblée Ethernet (RJ 45) – acquérir un routeur
- ◆ utiliser un programme d'accompagnement instantané pour s'entraider directement (*Teamviewer*)
- ◆ participer aux réseaux sociaux (Facebook, Twitter) en prenant d'infimes précautions !
- ◆ contrôler sa machine régulièrement pour éviter doublons et virus (*CCleaner, Glary Utilities*)
- ◆ profiter des albums en ligne (online) # hors ligne (offline) pour placer de gros répertoires et fichiers lourds (images, vidéo, photos, documents...) => « le cloud » : *Free, , WeTransfer, SwissTransfer, Grosfichiers ; Dropbox, Sendbox, Digiposte, Nextsend...*

## ◆ TOUCHES CLAVIER fréquentes en FRANÇAIS ■ ■

$\frac{1}{2}$ = ALT + 0189	ALT + 0201 = É	ALT + 0192 = À
$\frac{1}{4}$ = ALT + 0188	ALT + 0200 = È	ALT + 0171 = «
$\frac{3}{4}$ = ALT + 0190	ALT + 0147 = “	ALT + 0187 = »
ALT + 0202 = Ê	ALT + 0148 = ”	ALT + 0196 = Ä
ALT + 0194 = Â	ALT + 0125 = }	ALT + 0203 = Ë
ALT + 0199 = Ç	ALT + 0123 = {	ALT + 0207 = Ì
ALT + 0231 = ç	ALT + 0216 = Ø (zéro)	
ALT + 064 = @	ALT GR + e --- ALT + 0128 = €	
ALT + 0223 = ß [DE]	ALT + 0132 = „	ALT + 0148 = ”

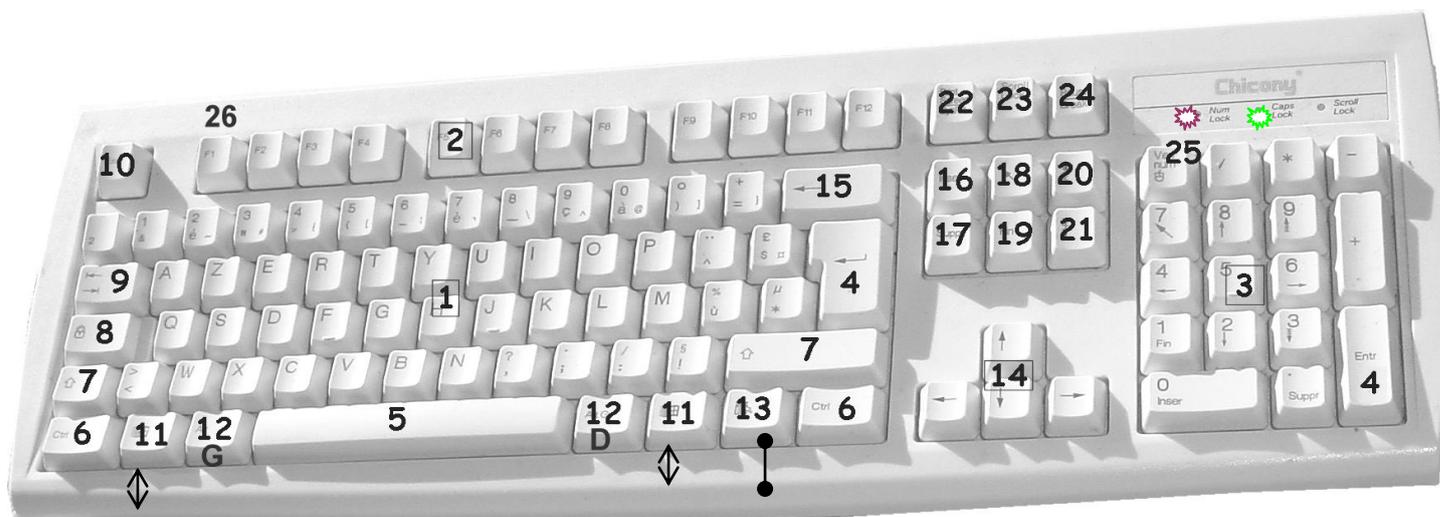
ALT + 0224 = à	ALT + 0225 = á	ALT + 0226 = â	ALT + 0228 = ä	ALT + 0230 = æ
ALT + 0232 = è	ALT + 0233 = é	ALT + 0234 = ê	ALT + 0235 = ë	ALT + 0156 = œ
ALT + 0236 = ì	ALT + 0237 = í	ALT + 0238 = î	ALT + 0239 = ï	ALT + 0198 = Æ
ALT + 0242 = ò	ALT + 0243 = ó	ALT + 0244 = ô	ALT + 0246 = ö	ALT + 060 = <
ALT + 0249 = ù	ALT + 0250 = ú	ALT + 0251 = û	ALT + 0252 = ü	ALT + 062 = >

les guillemets	ouverture	fermeture	symboles
doubles allemands 	ALT + 0132	ALT + 0148	„ .... ”
doubles français 	ALT + 0171	ALT + 0187	« .... »
doubles inversés   (mise en relief)	ALT + 0187	ALT + 0171	» .... «
doubles anglais 	ALT + 0147	ALT + 0148	“ .... ”
simples	ALT + 0145	ALT + 0146	‘ .... ’

Voir les raccourcis clavier en images ; raccourcis clavier : <http://www.aidewindows.net/base0.php>

Rappelons que la touche F1, F2... couplée à la **touche Fn** en **bleu** s'active sur l'ordinateur portable !

## Le CLAVIER (par ordre numérique)



1. les lettres AZERTY du clavier français
2. les touches de fonction F1 -- F12
3. le pavé numérique (chiffres de 0 à 9)
4. la touche **ENTRÉE** 
5. la touche **ESPACE** (SPACE)
6. la touche **CTRL** (CONTROLE)
7. la touche **MAJUSCULE** 
8. la touche blocage des majuscules (\* avec voyant éclairé )
9. la touche **TABULATION**
10. la touche **ÉCHAP**
11.  la touche Windows = menu démarrer  $\longleftrightarrow$
- 12 G. la touche **ALT**
- 12 D. la touche **ALT GR**
13.  la touche Windows = clic droit de la souris  $\bullet\text{---}\bullet$
14. le pavé de direction : LIGNE par LIGNE   (vers le haut et vers le bas)  
et LETTRE par LETTRE   (vers la gauche et vers la droite)
15. la touche **EFFACEMENT** (retour arrière)
16. la touche **INSER** (insérer)
17. la touche **SUPPR** (suppression)
18. la touche **DÉBUT** de page, de ligne
19. la touche **FIN** de page, de ligne
- 20-21. les flèches striées de direction ÉCRAN par ÉCRAN : vers le HAUT  20. et vers le BAS  21.
22. la touche **IMPRIMER**
23. la touche **ARRÊT DÉFILEMENT**
24. la touche **Pause/Attn**
25. la touche verrouiller les CHIFFRES (\* avec voyant éclairé )
26. la touche de fonction F1 = **AIDE** (comme partout)

**RACCOURCIS CLAVIER**

CTRL + ECHAP	liste des tâches (menu Démarrer)
ALT + ECHAP	application suivante
<b>ALT + TAB</b>	application précédente
IMPR	copie dans le presse-papiers
ALT + IMPR	copie l'image de la fenêtre active dans le presse-papiers
ALT + ESPACE	ouvrir le menu système d'une application
ECHAP	annule la dernière opération
<b>ALT + F4</b>	quitter une application, fermer la fenêtre sans exécution
CTRL + F4	fermer une fenêtre active
ALT + D	sélectionner l'adresse URL de la page active
ALT + MAJ	placer en alternance le clavier anglophone QWERTY ou francophone AZERTY
CTRL + TAB	se déplacer entre les fenêtres de groupe
CTRL + F6	
CTRL + F4	fermer la fenêtre de groupe
MAJ + F4	affichage vertical (en mosaïque)
MAJ + F5	affichage horizontal (en cascade)
F6	clôture une saisie dans un fichier BATCH [^Z]
lancer Windows + MAJ	Windows se lance <u>sans</u> le fichier de démarrage
<b>F1</b>	<b>AIDE (assistance)</b>
MAJ + F1	aide à une commande spécifique
<b>TAB</b>	se déplacer d'une option à l'autre
MAJ + TAB	se déplacer d'une option à l'autre, en sens inverse
ALT + ↓	ouvrir une liste

**Ne pas confondre :**

le signe moins :	-	[touche 6 minuscule] => ALT + 0173
le tiret court :	-	=> ALT + 0150
le cadratin :	—	=> ALT + 0151
l'underscore :	_	[touche 8 minuscule] => ALT + 095 => symbole de l'espace marqué
l'arobase :	@	=> ALT + 064 [touche ALT GR + 0]
l'esperluette, l'esperluète :	&	[touche 1 minuscule] => symbole du "et" administratif
le tiret haut :	—	=> ALT + 0175

Par défaut la combinaison de la touche **ALT GR + une touche** marque le caractère non de la majuscule ni de la minuscule, mais celui situé à droite de la minuscule sur cette touche : trois exemples : @ ] # .

<b>CTRL + MAJ</b>	<b>nouveau paragraphe (Works, Word)</b>
<b>CTRL + ENTR</b>	<b>nouvelle page (Works, Word)</b>
<b>ALT + ENTR</b>	<b>affiche les propriétés</b>
<b>MAJ + SUPPR</b> ou <b>CTRL + X</b>	<b>supprimer le texte sélectionné et le placer dans le presse-papiers</b>
<b>MAJ + INSER</b> ou <b>CTRL + c</b>	<b>copier le texte dans le presse-papiers</b>
<b>CTRL + INSER</b>	<b>coller le texte du presse-papiers dans la fenêtre active</b>
<b>CTRL + v</b>	
<b>CTRL + f</b>	<b>rechercher dans la page active sur l'écran</b>
<b>ALT + ←</b>	<b>annule la dernière modification</b>
<b>CTRL + z</b>	
<b>Edition\Annuler</b> (barre des menus du logiciel)	
<b>F 8</b>	<b>menu de démarrage : mode sans échec notamment</b>
<b>CTRL + molette de la souris</b>	<b>agrandir et/ou réduire la taille du document à l'écran</b>

<b>CTRL + ^ (DÉBUT)</b>	<b>début de la première page</b>
<b>CTRL + FIN</b>	<b>fin de la dernière page</b>
<b>↑</b> (pavé directionnel)	<b>ligne supérieure où se trouve le curseur</b>
<b>↑</b> (pavé directionnel)	<b>ligne inférieure où se trouve le curseur</b>
<b>←</b> (pavé directionnel)	<b>élément à gauche d'où se trouve le curseur</b>
<b>→</b> (pavé directionnel)	<b>élément à droite d'où se trouve le curseur</b>
 (flèche striée haut) [arrêtes de poissons]	<b>écran de travail précédent (non la page)</b>
 (flèche striée bas) [arrêtes de poissons]	<b>écran de travail suivant (non la page)</b>

Sur les nouveaux claviers Windows  à 105 touches (de part et d'autre de la touche espace)

touche Windows 	menu Démarrer
touche Windows  + e	Explorateur Windows
touche Windows  + Pause	panneau des propriétés système
touche Windows  + m	réduction de toutes les fenêtres ouvertes
touche Windows  + d	réduction ou ouverture de toutes les fenêtres, retour au Bureau
touche Windows  + f	ouverture de la fenêtre Rechercher tous les fichiers
touche Windows  + l	fermeture de l'ordinateur et réemploi du mot de passe à l'ouverture
touche menu 	menu contextuel = menu du clic droit de la souris (entre  et CTRL à droite)

# RACCOURCIS TRÈS FRÉQUENTS

F 1 AIDE du programme

F 11 grand écran de travail

ECHAP annuler la tâche en cours /Escape/Esc

F 2 renommer fichier/dossier

F 3 rechercher

F 5 actualiser

Touches F1, F2, F3...etc =>  
ordinateur portable + touche **Fn**

ALT + F 4 fermer document/dossier en cours

ALT + TAB passer d'un programme à l'autre en cours de travail

ALT + ESPACE ouvre menu fenêtre active

**CTRL + c** copier | CTRL + début/ ⬅ début de page

**CTRL + v** coller | CTRL + fin FIN de page

CTRL + **w** fermer document/dossier

CTRL + **y** revenir état avant annulation

**ALT + MAJ => clavier UK/FR**

CTRL + **z** annulation dernière action (à démultiplier)

CTRL + molette de la souris agrandir ↑ et réduire ↓ l'écran du moniteur

touche  seule

menu démarrer

touche  + **d**

afficher le bureau

touche  + **e**

ouvre l'explorateur Windows

touche  + **f**

recherche fichier/dossier

touche  + **l**

fermeture de l'ordinateur (un L minuscule)

touche  + **m**

réduire toutes les fenêtres du bureau

touche  + **r**

ouvre la boîte de dialogue « exécuter »

touche  + Pause

propriétés système

touche MAJ + sélection

1<sup>ère</sup> à dernière lignes sélectionnées

touche CTRL + sélection

sélection ligne par ligne au choix

**CTRL + ALT + SUPPR**

**réinitialisation/redémarrage**

<==== **FAI** =====>     **INTERNET = la toile = le net = le web**

<b>MESSAGERIE</b>		<b>NAVIGATION</b>	<b>COMMUNICATION</b>
<i>logiciels de messagerie dans l'ordinateur</i>		<i>navigateurs</i>	<i>réseaux sociaux</i>
Outlook.fr (Microsoft)		<b>IE Explorer 6-8</b>	<b>Facebook</b>
Outlook [Vista, Win 7/8/10] (Microsoft)		<b>IE Explorer 9-11</b> (Win 7-10)	<b>Twitter</b>
Thunderbird (Mozilla)		<b>Firefox</b> (Mozilla)	<b>Whatsapp</b>
Opera Mail+ (Opera)		<b>Opera+</b> (Opera)	
Foxmail		<b>Safari</b> (Apple)	
<i>'webmails' sur la toile en direct via le FAI</i>		<b>Chrome</b> (Google)	<i>video</i>
<b>Gmail</b>	<i>opérateurs gratuits</i>		<b>Youtube</b>
<b>Yahoo! Mail</b>		<i>protocole FTP =&gt; site web</i>	<b>FlickR</b>
<b>Free accès libre</b>			<b>Dailymotion</b>
<b>laposte.net</b>		<i>moteurs - métamoteurs</i>	
<b>mél (e-mail)</b>		<b>Google</b>	
<i>FAI = fournisseurs d'accès à Internet</i>			<b>assistance</b>
<b>Orange</b>	<i>freebox webbox netbox bbox + abonnement obligatoire</i>	<b>Yahoo!</b>	<b>Skype</b>
<b>SFR</b>		<b>Bing</b>	<b>Teamviewer</b>
<b>Free</b>			
<b>Bouygues Telecom</b>		<b>Startpage</b>	<i>audio</i>
		<b>Qwant</b>	<b>Deezer</b>
<i>avec mél et site web éventuel</i>		<b>site web</b>	<b>Spotify</b>

<i>sur la toile mondiale</i>	
site web	forums
blog	
webmail	<i>messagerie instantanée (discussion) = tchat/chat + webcam</i> Windows Messenger – Yahoo! Messenger – Outlook.com
formulaire	
graphique	liste de diffusion (news) + actualités (RSS)
livre d'or	Télétravail (à domicile)
	Skype (téléphone en direct + webcam)
<i>[intégration et création]</i>	Teamviewer/Supremo (assistance à distance)

**Vérifications**

<b>téléchargement</b> {logiciels de travail ; images}
<b>mise à jour</b> {programmes ; pilotes (drivers)}
<b>stockage</b> {déplacement et rangement : messagerie ; images ; vidéos}
<b>sécurité</b> {ordinateur ; réseau ; installation} CCleaner, Glary Utilities, Ad-Aware ; Antivir, Avast ; Speccy
<b>contrôle technique</b> {hardware = machine et software = outils}

- fichiers documentaires
- fichiers de distribution
- fichiers de compression

- ✓ mini-logiciels
- ✓ programmes
- ✓ utilitaires outils
- ✓ partage (réseau)
- ✓ bureautique

extensions remarquables...

## TABLEAU SYNOPTIQUE

### PAGE D'ACCUEIL, page web

**TEXTES :** \*.htm  
\*.html

- *infobulle*
- *popup*
- \*.txt (texte)
- \*.pdf
- \*.pps
- \*.doc
- \*.hlp

**IMAGES :** \*.gif (animé)  
\*.gif (transparent)  
\*.jpg  
\*.png  
\*.ico (icônes)

(dessins, cliparts, wordart, icônes, smileys)

**SONS :** \*.wav  
\*.mid  
\*.mp3

**VIDÉO :** \*.avi  
\*.mp4  
\*.mov  
\*.wmv

**DÉCOR :** arrière-plan (fond d'écran)  
couleurs  
formes  
tableaux et graphiques  
boutons (animation flash)  
icônes (animation)  
logos  
flèches (animation)  
*infobulle*  
*popup*

éléments compressés  
en \*.zip, en \*.rar : en \*.ace

mini-logiciels dédiés

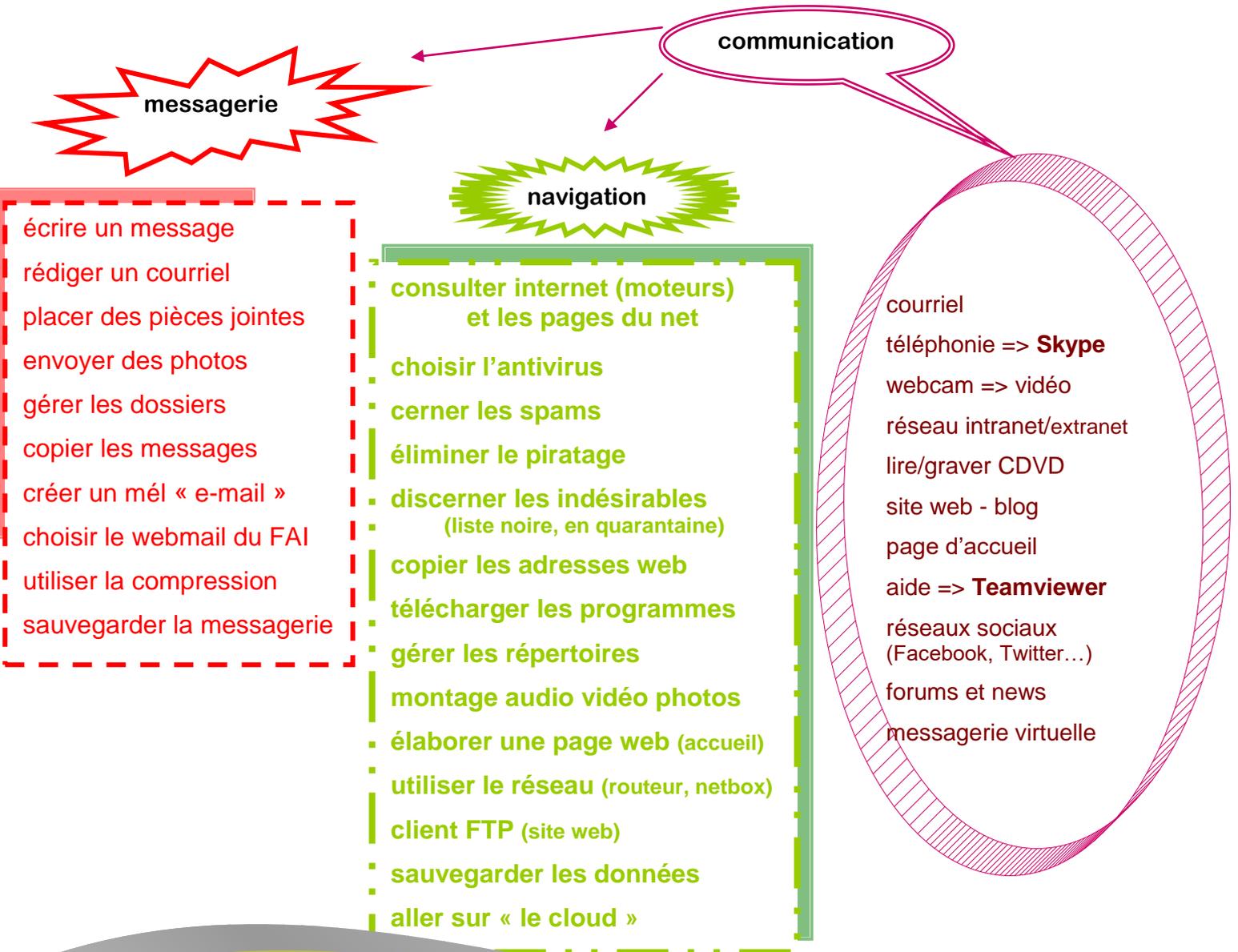
**DOCUMENTS :** e-mail personnel (mél) + autres  
site web personnel + autres (blog)  
fichiers joints/attachés  
formulaire, questionnaire  
recherches  
statistiques  
correspondance-échange ("chat")  
listes de diffusion (news)  
forums de discussion  
livre d'or

sites sociaux et communautaires :  
Facebook, Twitter, Whatsapp  
Spip, Joomla ;  
Skype ; Teamviewer

**SÉCURITÉ**

**HYPERLIENS**  
**interactifs**

## ACTIVITÉS THÉMATIQUES - INFORMATIQUE et INTERNET

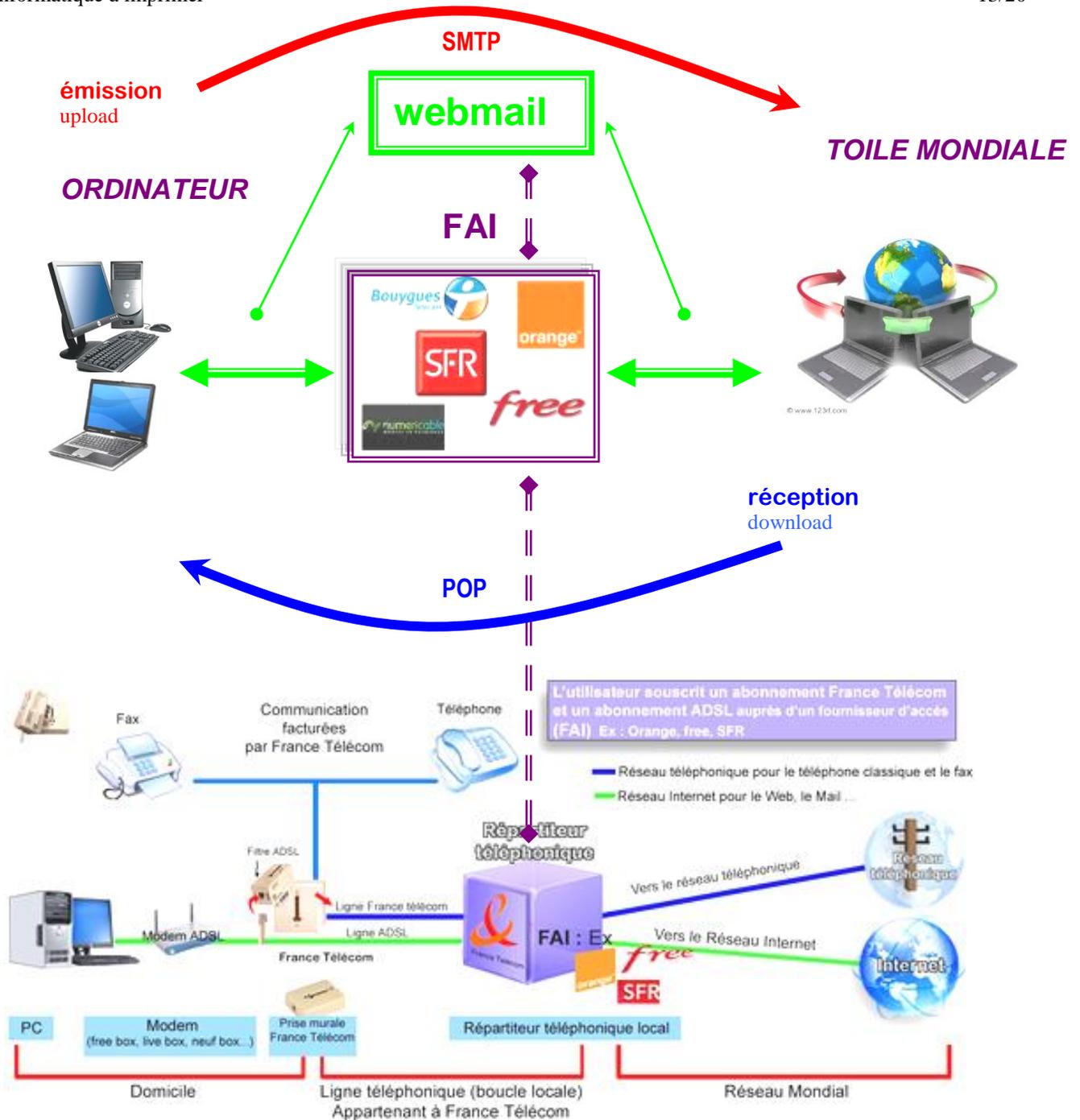


programmes et logiciels en fonction de ses envies et du système d'exploitation ;  
outils (généralistes, traitement de texte, graphisme, équipement audio/vidéo)  
 en fonction de ses besoins. Toute action possède un programme adapté dédié !

scanner documents et photos [scanner]

documents en pdf, pps, pub, sla, wmv

imprimer documents, images et photos [imprimante à jet d'encre/laser]



### Les relations interdépendantes entre les **trois acteurs** de l'Internet

Vous apercevez les diverses interconnexions entre les principales activités sur la toile mondiale.

La liaison en messagerie entre votre ordinateur et Internet s'effectue de **DEUX FAÇONS** différentes :  
 directement **par le FAI via le modem/la netbox**, ainsi que les FA gratuits (laposte.net, Gmail, Hotmail, Yahoo! Mail) avec ce que l'on appelle le **webmail** en prise directe sur la toile mondiale.  
 indirectement par le logiciel de messagerie installé dans votre ordinateur (Outlook, Windows Mail, Thunderbird), qu'il faut configurer au préalable, une fois pour toutes et qui sont de deux ordres.

Les deux seules interventions sont les suivantes :

- au niveau de la **IMAP/POP** ← , codification inhérente au FAI du destinataire : pop.free.fr – pop.sfr.fr – imap.orange.fr – imap.bouygues.fr – imap.laposte.net ; elle est marquée autant de fois que d'opérateurs différents. [**réseau descendant**, réception ☒ = *download* en anglais]
- au niveau du **SMTP** → , codification inhérente à votre propre fournisseur d'accès : smtp.free.fr – smtp.sfr.fr – smtp.orange.fr – smtp.bouygues.fr – smtp.laposte.net ; elle est marquée une seule fois selon le FAI en abonnement. [**réseau montant**, émission ☑ = *upload* en anglais]

### Récapitulatif = ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS de pages WEB

**Textes web**  
 \*.htm \*.html  
 \*.txt

**Images web**  
 \*.jpg \*.gif  
 \*.png

**Sons**  
 \*.wav \*.mid \*.mp3

**Vidéo**  
 \*.avi \*.mpg4 \*.wmv  
 \*.ra \*.rm \*.mov

**Documents**  
 \*.txt \*.zip \*.rar \*.exe  
 \*.pdf \*.rtf \*.mht \*.doc

**Messagerie**  
 \*.txt \*.eml

- traitement de textes
- éditeurs HTML :
  - \* BlueGrillon
  - \* Seamonkey
  - \* Namu Web Editor
- PdfCreator (.pdf)
- Scribus [PAO]
- Powerpoint (.pps)

- animées
- transparentes
- \* Paint
- \* PSP (Paint Shop Pro)
- \* Irfanview
- \* Photofiltre
- \* Xnview
- \* Faststone Viewer
- \* Faststone Capture
- \* Light Image Resizer

- \* Winamp
- \* Windows Media Player
- \* VCO Media Player
- \* RealPlayer
- \* Audacity
- \* Quick Time

- \* Windows Media Player
- \* RealPlayer
- \* Quick Time
- \* Winamp
- \* VLC Mediaplayer
- \* Éditeur vidéo (video)
- \* Free Video Converter

- \* Totalcommander
- \* Winzip
- \* 7 Zip
- \* Powerarchiver
- \* Winrar
- \* AcrobatReader (.pdf)
- \* PdfViewer (.pdf)
- \* PdfCreator (.pdf)
- \* Word (.docx, \*.mht, \*.rtf)
- \* Texte (Editpad) (.txt)
- \* FastStone
- \* Libre Office (.odt)
- \* Powerpoint (.ppsx)
- \* Scribus (.sla) [PAO]

- \* Mozilla Thunderbird
- \* Outlook
- \* Foxmail
- \* Opera Mail
- \* Windows Mail

**LIENS**

**"MÉDIAS"**

**"CHAT"**

**COMMUNICATION**  
 ○ sites collaboratifs

**assistance**

**Navigateurs**  
 IExplorer  
 Firefox  
 Chrome  
 Opera  
 Safari

**Éditeurs HTML gratuits et payants**  
 BlueGrillon/Kompozer  
 Dreamweaver  
 Namu Web Editor

**Clients FTP**  
 Filezilla  
 TotalCommander intégré

"réseaux sociaux"  
 Twitter - Facebook

- site web  
 - blog

le "cloud computing" dans les nuages

\*AntiVir --- \*Secuser  
 \*SECURITÉ\*  
 \*Avast --- \*AVG

imprimante - scanner - graveur CD/DVD - clé USB - appareil photo numérique - webcam - disque externe

# L'UNIVERS DE L'INTERNET - RÉCAPITULATIF

## 1. MESSAGERIE

logiciel de messagerie [hors ligne]

webmail [en ligne]

- Outlook.fr
- Outlook
- Windows Mail (Microsoft)
- Thunderbird (Mozilla)
- Foxmail

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| <b>+ opérateurs</b>   | <b>+ FAI</b>     |
| - laposte.net         | Bouygues Telecom |
| - Gmail (Google)      | Orange           |
| - Hotmail (Microsoft) | SFR              |
| - Yahoo! Mail         | Free             |
| - Opera Mail+         |                  |

## 2. MOTEURS DE RECHERCHE

- Google
- Bing
- Yahoo!
- Seek
- Qwant
- Tonton Roger

- \* hyperliens
- \* actualisation du site choisi
- \* vérification de l'URL
- \* programmation (logiciels)
- \* compression
- \* gestionnaires (Clubic, 01net...)
- \* mots clés

## 3. NAVIGATION

programmes et logiciels spécifiques

observation - consultation - application

infobulle

popup

## 5. PAGE WEB d'ACCUEIL

- Explorer (Microsoft)
- Firefox (Mozilla)
- Chrome (Google)
- Opera (Opera)
- Safari (Apple)
- Yahoo! (Yahoo!)

- @ hyperliens actifs
- @ textes
- @ images
- @ sons
- @ vidéo [Youtube, Dailymotion]
- @ cartes (maps)
- @ pages web/blogs

- capture d'écran et d'images
- téléchargement
- programmes/logiciels
- documentaires (\*.pdf - \*.pps)
- outils gestionnaires (Clubic, 01net)
- compression/décompression
- actualiser ses pages

éditeurs BlueGriffon/SeaMonkey, Namo Web Editor v6

architecture de la page :  
- haut, gauche, droit, bas  
- onglets/menus

organisation des hyperliens :  
- logos, icônes, texte

programmes à la demande  
sites web en local, en externet

liens audio, vidéo en direct

album photo en interne

outils gestionnaires pratiques

outils de contrôle gestion

## 4. PAGES WEB

graphisme - audio - vidéo - textes

**extensions remarquables :**  
\*.exe, \*.com, \*.bat, \*.zip, \*.rar, \*.pdf  
\*.htm, \*.html, \*.net, \*.org, \*.com, \*.eu  
\*.doc, \*.ico, \*.jpg, \*.gif

- page web/blog
- formulaire/questionnaire
- discussion en chat
- forum
- statistique/graphique
- liste de diffusion
- liste de discussion

- téléphonie (Skype)
- assistance (Teamviewer)
- adresse commerciale (spam !)
- réseaux sociaux (Facebook, Twitter)
- réseau intranet # externet
- cloud DI.free.fr, Sendbox, Wetransfer, Digiposte, Nextsend, Dropbox)
- site de sauvegarde/coffre-fort en ligne [cloud]
- protection du système, des données (antivirus)
- compression/décompression

architecture interne (page précédente. menu. mél. accueil...)

22/01/2024

**NAVIGATEUR**

**ÉDITEUR**

+Vous Recherche Images Maps Play YouTube Actualités Gmail Documents Agenda Plus ▾

☐ Il est normal d'avoir quelques indications sur le phénomène 'Google'. C'est au départ un métamoteur de recherches sur les principaux éléments marqués dans la barre de menu ci-dessus.

+VOUS – RECHERCHE (web) - IMAGES - CARTES (maps) - PLAY (vidéo) - ACTUALITÉS - GMAIL (webmail) - DOCUMENTS – AGENDA - PLUS  
Ce moteur a évolué jusqu'à devenir un navigateur-explorateur internet à part entière, doublé d'extensions très fonctionnelles :

1. **+Vous** ne pas cliquer sur cet onglet
2. **Recherche** correspond à vos recherches entreprises en tapant les caractères dans la barre adéquate
3. **Images** pour trouver images et photos correspondant à vos recherches
4. **Maps** il s'agit de trouver la carte géographique situant au mieux l'objet de la recherche
5. **Play** pour accéder à la vidéo YouTube
6. **Actualités** donne l'ensemble des événements qui se passent au moment de votre recherche
7. **Gmail** c'est le webmail de Google, la messagerie en ligne
8. **Documents** ici vous placerez ce que vous voulez dans un coffre-fort personnalisé virtuel
9. **Agenda** comme son nom l'indique
10. **Plus** glisser sur **Plus** et puis sur **Encore plus** pour arriver à **Sites**

☐ Avec **SITES** vous pouvez créer des pages web gratuitement ; vous avez à disposition conseils et vidéo pour y arriver mais il faut suivre le guide. Visiter les pages de [TechnoConseil](#) allègera le travail.

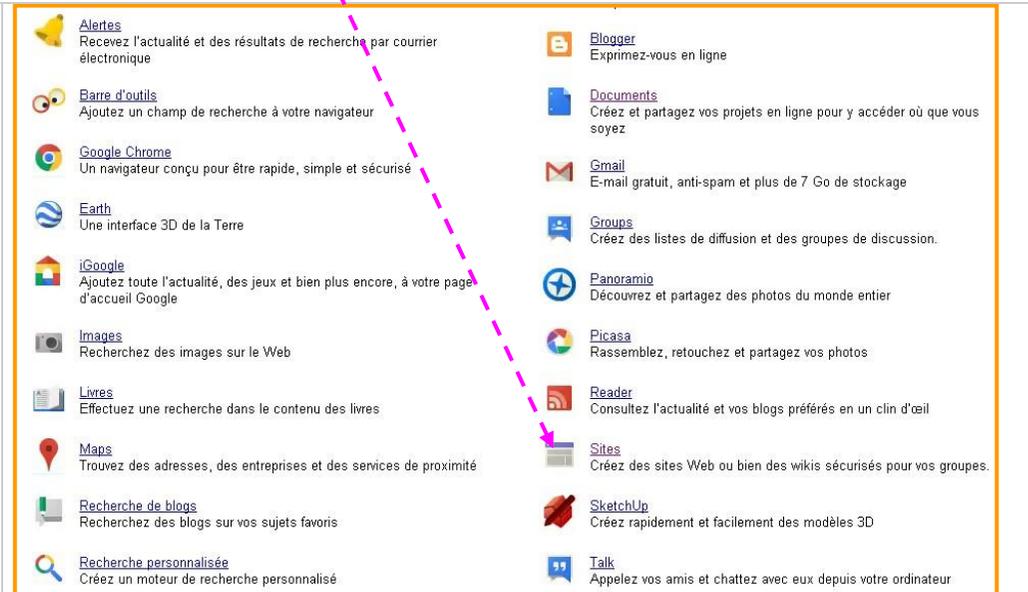
☐ Dans la page web activée lors des recherches, bien observer la page avec ses petits logos indicatifs : . De même vérifier le menu en bas de page avec ses fenêtres déroulantes.

☐ Manier sans cesse les touches de raccourcis : début et fin, TAB + ALT, ECHAP, page précédente et suivante...

☐ Insérer vos adresses web dans les Favoris/Signets/Marque-pages.

☐ Consulter l'Historique pour retrouver vos navigations précédentes.

☐ Ne pas oublier de se déconnecter après le travail !



The screenshot shows the Google homepage menu with the following items:

- Alertes**: Recevez l'actualité et des résultats de recherche par courrier électronique
- Barre d'outils**: Ajoutez un champ de recherche à votre navigateur
- Google Chrome**: Un navigateur conçu pour être rapide, simple et sécurisé
- Earth**: Une interface 3D de la Terre
- iGoogle**: Ajoutez toute l'actualité, des jeux et bien plus encore, à votre page d'accueil Google
- Images**: Recherchez des images sur le Web
- Livres**: Effectuez une recherche dans le contenu des livres
- Maps**: Trouvez des adresses, des entreprises et des services de proximité
- Recherche de blogs**: Recherchez des blogs sur vos sujets favoris
- Recherche personnalisée**: Créez un moteur de recherche personnalisé
- Blogger**: Exprimez-vous en ligne
- Documents**: Créez et partagez vos projets en ligne pour y accéder où que vous soyez
- Gmail**: E-mail gratuit, anti-spam et plus de 7 Go de stockage
- Groups**: Créez des listes de diffusion et des groupes de discussion.
- Panoramio**: Découvrez et partagez des photos du monde entier
- Picasa**: Rassemblez, retouchez et partagez vos photos
- Reader**: Consultez l'actualité et vos blogs préférés en un clin d'œil
- Sites**: Créez des sites Web ou bien des wikis sécurisés pour vos groupes.
- SketchUp**: Créez rapidement et facilement des modèles 3D
- Talk**: Appelez vos amis et chattez avec eux depuis votre ordinateur

**TEXTES**  
 BlocNotes  
 Notepad++  
 Wordpad  
 PNotes

**SUITE BUREAUTIQUE**  
 MS Office Word \*  
 Open/Libre Office = Writer  
  
 MS Office Pro = Excel \*  
 Open/Libre Office = Calc

**DOCUMENTAIRES**  
**DISTRIBUTION**  
**TUTORIELS**  
 Acrobat Reader X  
 Powerpoint \*  
 Publisher \*  
 Scribus (brochure) [PAO]  
  
 PdfCreator  
 Pdfviewer

**COMPRESSION**  
 7Zip  
 Powerarchiver  
 Winzip \*  
 Winrar \*  
 Winace \*

**CONTROLE SYSTÈME**  
 CCleaner  
 Glary Utilities  
 Ad-Aware  
 Ma config  
 Driver Booster  
 Speccy (système machine)  
 Recuva (récupération)

.txt    .mht  
       .rtf

.docx    .xls  
       .odt    .ods

.pdf    .mht  
 .ppsx    .rtf  
 .pub    .hlp  
 .sla    .doc

.zip  
 .rar  
 .ace  
  
 .exe (autoexécutable) !

- **décèle virus, doublons, erreurs**  
 - utilisation recommandée !

**CAPTURE écran, images**  
 FastStone Capture  
  
 Light Image Resizer (conversion)

copie écran et images  
 selon ses désirs  
  
 convertit les formats d'images

**SYSTÈME D'EXPLOITATION**  
 Windows 98/XP/Vista/7/8/10  
 Mac  
  
 Linux (libre)  
 Android [mobiles]...

.sys    .cab  
 .com    .ini  
 .dll    .bat  
 .php    .exe

**SONS/VIDÉO**  
 Audacity  
  
 VLC Player  
 Quick Time  
 Real Player  
 Windows Media  
  
 Video Media Player  
 Media Player Classic  
 Windows Movie Maker  
  
 Free Video Converter (conversion)

.wav    .mp2  
 .mid    .mp3  
  
 .avi    .mp4  
 .mov    .wmv

**GRAPHISME (images)**  
 PSP 5  
 AcdSee \*  
 FastStone Viewer  
 Photofiltre (créer icône)  
 Xnview  
 Gimp (libre)  
 Photorecit  
  
 Light Image Resizer (conversion)

.jpg    .ico  
 .gif    cliparts  
 .png    .bmp

**TEMPORAIRES - DOUBLURES**

.bak    .wbk    .tmp  
  
 dossier ../temp

**ÉDITEURS pages web**  
 BlueGriffon  
 Kompozer  
 Namo Web Editor 5-6 \*  
 Dreamweaver \*  
 Wordpress \*

.htm .php  
 .html .pdf

**NAVIGATEURS-FURETEURS**

IE Explorer  
 Chrome  
 Opera+  
 Firefox  
 Safari  
 Vivaldi

**FAI payants OPÉRATEURS**  
 Orange laposte.net  
 SFR Outlook.com  
 Bouygues Telecom Gmail  
 Free Yahoo!  
 Numericable Free/Zimbra

**MESSAGERIE**  
 logiciels webmail  
 OExpress laposte.net  
 Outlook Mail Gmail  
 Outlook \* Yahoo! Mail  
 Foxmail Opera Mail+  
 Thunderbird  
 SMS/Textos [mobiles]

**ANTIVIRUS-ANTISPAM**  
 Avira Antivir  
 Avast  
 AVG  
 Microsoft Security Essentials  
 Spamihilator  
 Spamfighter

**FICHIERS VUS sur le NET**  
 \*.htm - \*.html  
 \*.eu  
 \*.org  
 \*.net  
 \*.fr  
 \*.zip  
 \*.rar  
 \*.exe (autodécompactible)  
 \*.pdf  
 \*.exe  
 \*.com  
 \*.dbx  
 \*.eml  
 \*.doc  
 \*.hlp  
 \*.txt  
 +++ les images \*.jpg, \*.gif, \*.png, \*.bmp  
 +++ les sons \*.wav, \*.mid, \*.mp3  
 +++ la vidéo \*.avi, \*.mov, \*.mp4, \*.wmv  
 +++ les documentaires \*.pps, ; \*.pdf

**RECHERCHE en INTERNE**  
 Everything Freefind [en]  
 X-Recherche [fr]

**GRAVAGE**  
 CD Burner XP  
 BurnAware  
 InfraRecorder  
 Nero Smart Essentials \*  
 Nero Express \*

**CMS (sites collaboratifs)**  
 Joomla Spip  
 Skype (téléphonie)  
 Teamviewer (assistance directe)

**SITES SOCIAUX**  
 Facebook  
 Twitter  
 Linkln  
 Snapchat  
 ...

**UTILITAIRES-GESTIONNAIRES**  
 Total Commander  
 Free Commander  
 ■ tous les drivers  
 ■ ma config  
 ■ comment ça marche  
 \* Driver Genius  
 \* Sumo - Speccy  
 Clubic – 01net – journal du net  
 – Framasoft – FavorisXP  
 – Zebulon – PCAstuces  
 – Gratilog  
 – comment ça marche  
 – site du zéro  
 - sos ordi...  
 CCleaner – Glary Utilities...

**CLIENTS FTP**  
 Total Commander\*\*  
 Filezilla

# RÉCAPITULATIFS sur la TOILE MONDIALE



## 2. MOTEURS DE RECHERCHE

## 3. LA NAVIGATION

## 4. PAGES WEB

## 1. LA MESSAGERIE

**LOGICIELS**

- Outlook.fr
- Outlook
- Windows Live Mail
- Thunderbird
- Opera Mail+
- Foxmail

**WEBMAIL**

Les opérateurs

- La poste.net
- Gmail (Google)
- Hotmail (Microsoft)
- Yahoo! Mail

Les FAI

**NAVIGATEURS**

- IE Explorer (Microsoft)
- Firefox (Mozilla)
- Chrome (Google) → Gmail
- Opera (Opera) → +Opera Mail
- Safari (Apple)

**ACTIONS**

- consulter le net, les blogs, les lettres d'information (news)
- recherches sur la toile
- installer l'antivirus, l'antisipam, l'antispyware...
- installer les outils gestionnaires de contrôle (CCleaner...)
- télécharger les programmes
- gérer les dossiers/répertoires
- créer un espace de stockage
- copier les adresses (URL) de sites web
- actualiser les pages web (mise à jour)
- discerner les indésirables (spams en quarantaine)
- installer un logiciel de capture (écran, images...)
- utiliser les programmes de compression/décompression
- télécharger un site web, des pages virtuelles
- observer l'infobulle, la popup informatives
- création de page web (en ligne/hors ligne)
- imprimer les pages web
- sauvegarder les données

**Thèmes recherchés :**

- météo
- horaires/voyages (train, bateau, avion)
- spectacles
- achats en ligne (Pixmania, CDiscount, le bon coin...)
- tourisme et vacances, hébergement
- forums explicatifs
- santé, médecine...

**ACTIONS**

- créer un mél (adresse e-mail)
- établir un carnet d'adresses
- écrire un message (création de courriels)
- placer des documents joints/attachés
- envoi de courriels
- réception de courriels
- envoyer photos et vidéos [« cloud »]
- compresser/décompresser images et documents
- copier les messages importants
- gérer les dossiers/répertoires
- scanner documents et photos
- photocopier documents
- imprimer documents et photos

## 5. PAGE WEB d'ACCUEIL

éditeurs BlueGriffon, Kompozer, Namo Editor, Dreamviewer

architecture de la page : haut, gauche, droit, bas menus, onglets

organisation des hyperliens : logos, icônes, texte, images

programmes à la demande

sites web en local, en internet

liens audio, vidéo en direct

album photo en interne

outils gestionnaires pratiques

outils de contrôle gestion

## 2. MOTEURS DE RECHERCHE

### MOTEURS

- Google
- Bing
- Startpage
- Seek
- Exalead
- Qwant
- Yahoo!
- 
- 

#### Outils gestionnaires :

Clubic – 01net – journal du net – Zebulon – FavorisXP - Framasoft – PC Astuces - comment ça marche – tous les drivers – Gratilog – site du zéro – ma config

### ACTIONS

- \* actualisation du site
- \* vérification de l'URL
- \* programmation (logiciels)
- \* compression/décompression
- \* web – images – vidéo – cartes (maps)
- \* adresses web
- \* captures d'écran, d'images...
- \* recherches ponctuelles
- \* webmail éventuel \*

### FAI

fournisseur d'accès à Internet



- netbox
- abonnement ADSL obligatoire

### WIFI

Orange  
Bouygues Telecom  
Free  
SFR  
Numéricâble

## 4. PAGES WEB

### extensions remarquables :

- \*.exe, \*.com, \*.bat, \*.zip, \*.rar, \*.pdf...
- \*.htm, \*.html, \*.net, \*.org, \*.eu, \*.fr...
- \*.doc, \*.ico, \*.jpg, \*.png, \*.gif, \*.jpg...
- \*fr, \*.de, \*.eu, \*.at, \*.uk...

graphisme - audio – vidéo - textes

### ACTIONS

- \* page web/blog
- \* formulaire/questionnaire
- \* discussion en chat
- \* forum
- \* statistique/graphique
- \* liste de diffusion (news)
- \* liste de discussion
- \* téléphonie (Skype)
- \* assistance via webcam (Teamviewer)
- \* adresse commerciale {spam !}
- \* réseaux sociaux (Facebook, Twitter ; Spip, Joomla)
- \* réseau intranet # externe
- \* album photos en ligne et coffre-fort en ligne [cloud] (Dl.free.fr, Sendbox, Wetransfer, Grosfichiers ; Digiposte, Dropbox, Nextsend)
- \* site de sauvegarde (Ultrabackup...)
- \* téléchargements divers
- \* protection du système, des données (antivirus, « cloud »)
- \* compression/décompression
- \* architecture interne (page précédente, menu, onglets, mél, accueil...)
- \* sauvegarde des données dans les nuages « cloud computing »

Le "CLOUD"

éditeur

navigateur